



Community Schools
Excellence in Childcare and Enrichment

MANUAL PARA PADRES

Community Schools
OFICINA DE DISTRITO

619 Bowen St
Longmont, Colorado 80501
303-702-7924

Índice

¡Bienvenido a cuidado y enriquecimiento en St. Vrain!	4
Propósito y filosofía	4
Metas y objetivos	4
Licencias y programas ofrecidos	4
Cuidado antes/después de clases de kínder a 5.º grado	4
Campamento de verano/día sin clases	4
Cuidado infantil de día completo	5
Información importante sobre la seguridad	5
Procedimientos de entrada/salida	5
Supervisión	6
Niños que salen y regresan a los programas de cuidado	6
Horario del programa	6
Inscripción	6
Tarifa de inscripción	7
Tarifas diarias	7
Políticas de matrícula y contratos	7
Días sin contacto con estudiantes	8
Pago, cambios en el programa o retiro	8
Política de reembolso con respecto a las enfermedades	9
Cambios de horario para el cuidado de kínder al 5.º grado, verano y preescolar	9
Días de intercambio	9
Notificación de abuso infantil	9
Emergencias o uso ocasional de los servicios de cuidado	10
Niños con necesidades especiales	10
Uso del baño y cambio de pañales	10
Procedimientos de recogida tardía	11
Salud	11
Política contra el humo de segunda mano	11
Política de sueño seguro	12
Enfermedad y exclusión del cuidado	12
Política de <i>How Sick is Too Sick</i> (qué tan enfermo es demasiado enfermo):	12
Política de enfermedades	12
Exclusión del cuidado	13
Lesiones durante el cuidado	13
Medicamento	13
Inclemencias del tiempo	14
Inicio retrasado debido a las inclemencias del tiempo	15
Procedimientos de emergencia	16
Procedimiento para un niño perdido:	17

Cierre de la escuela en caso de emergencia	17
Actividades especiales.....	17
Pertenencias personales de los niños	17
Política de <i>Lost and Found</i> (objetos perdidos)	18
Política de medios e Internet.....	18
Voluntarios	18
Visitantes del programa de cuidado	18
Refrigerios	18
Excursiones	19
Excursión - Política de llegada tardía	19
Excursión - Seguridad en autobús	19
Pautas de orientación, conducta, y comportamiento.....	19
Suspensión de la escuela.....	20
Procedimientos de quejas	21
Terminación de los servicios.....	21
Horario de las tarifas del programa	21
Descuentos, asistencia financiera y tarifas por cambio	22

¡Bienvenido a cuidado y enriquecimiento en St. Vrain!

Nos alegra que haya elegido el programa de **cuidado antes y después de clases** del distrito escolar de St. Vrain Valley para su familia. En el distrito escolar de St. Vrain Valley, entendemos la importancia de ofrecer una experiencia de cuidado de calidad y enriquecedora para sus hijos. Reconocemos que los padres buscan oportunidades para que sus hijos aprendan, crezcan y jueguen en un entorno seguro y acogedor. Nuestros programas de Community Schools se ofrecen bajo la dirección de personal dedicado a Community Schools, con la supervisión de el/la director/a de la escuela y de el/la coordinador/a del distrito.

Propósito y filosofía

Los programas de Community Schools ofrecen oportunidades enriquecedoras para niños y familias en entornos seguros y acogedores, empoderando a todos los niños para alcanzar su máximo potencial. Como socio dinámico y vital para avanzar en la misión y visión del distrito escolar, Community Schools está comprometida con la inclusión y no discrimina. Nuestro personal altamente cualificado ofrece oportunidades de aprendizaje ampliadas para mejorar el rendimiento académico, así como actividades de enriquecimiento y recreación para brindar una experiencia integral a cada niño bajo nuestro cuidado.

Metas y objetivos

Nuestro objetivo es crear un entorno seguro, estructurado y positivo donde los niños puedan ser creativos, sociables y felices. Nuestro objetivo es trabajar de forma colaborativa con el personal escolar para ofrecer actividades que complementen el aprendizaje en el salón y apoyen el bienestar general de los niños.

Community Schools ofrece oportunidades de aprendizaje ampliadas que se vinculan directamente con los logros del niño. Nuestros programas también ofrecen acceso a computadoras y iPads, actividades recreativas tanto en interiores como al aire libre, y refrigerios nutritivos. Animamos tanto a padres como a niños a compartir sugerencias de juguetes, materiales y refrigerios que puedan mejorar la experiencia.

Licencias y programas ofrecidos

Actualmente, Community Schools tiene programas de cuidado en varias escuelas del Distrito que están abiertos a todos los niños de esas escuelas. Tenemos programas autorizados para bebés, niños pequeños y desde preescolar hasta kínder. El resto de los programas están autorizados para niños de 5 años en adelante. Todos los programas de cuidado están autorizados según las normativas establecidas por el Departamento de la Primera Infancia de Colorado (CDEC, por sus siglas en inglés). Los miembros del personal están cualificados y certificados conforme a las normativas estatales de licencias. Los informes actuales de inspección contra incendios, salud y licencias están disponibles para consultar.

Cuidado antes/después de clases para kínder hasta 5.º grado

Cuidado autorizado para niños de 5 años, 0 meses a 12 años, 0 meses que se ofrece en las instalaciones escolares. Los programas abren a las 7:00 am hasta que empiezan las clases y luego se abren de nuevo cuando se terminan las clases hasta las 6:00 pm.

Campamento de verano/día sin clases

El campamento de verano y cuidado en días sin clases están autorizados según el Departamento de la Primera Infancia de Colorado, que se ofrecen en ciertas instalaciones escolares. Los programas normalmente están abiertos desde las 7:00 am hasta las 6:00 pm y se ofrecen en días sin contacto con niños. Las actividades pueden

incluir excursiones, salidas para nadar, manualidades y experiencias atractivas. El cuidado en los campamentos de verano en edad escolar se ofrece a niños de 5 años, 0 meses a 12 años (la salida del programa por límite de edad varía según cada escuela dentro del distrito; consulte con cada sitio por separado). Los campamentos de verano y los días sin clases están abiertos solo a niños de SVVSD.

Cuidado infantil de día completo

Cuidado integral para preescolar

Cuidado autorizado para niños de 3 años, 0 meses a 5 años y 0 meses que se ofrece en el sitio de las escuelas. Los horarios de los programas de cuidado y cuidado integral para preescolar varían según el sitio, pero generalmente están disponibles desde las 7 am hasta las 5:30 pm en ciertas escuelas durante el horario escolar programado, en los días escolares regulares y pueden combinarse con programas de cuidado infantil antes y después de clases.

Cuidado de niños pequeños

Se ofrece cuidado autorizado para niños de 12 meses a 3 años solo para empleados de SVVSD durante el año escolar de 2026-2027. El horario de apertura es de 7 am a 5 pm de lunes a viernes durante el año escolar y el mes de junio. No se ofrece cuidado en días sin clases ni durante los días festivos.

Cuidado infantil

Se ofrece cuidado autorizado para niños de 6 semanas a 18 meses solo para empleados de SVVSD durante el año escolar 2026-2027. El horario de apertura es de 7 am a 5 pm de lunes a viernes durante el año escolar y el mes de junio. No se ofrece cuidado en los días sin clases ni durante los días festivos.

Información importante sobre la seguridad

La seguridad de su hijo es nuestra prioridad.

- El niño será enviado al programa de cuidado en su día regularmente programado, a menos que se haya recibido una nota o llamada del padre. La notificación por correo electrónico debe recibirse **al menos una hora** antes de que abra el cuidado por la tarde.
- Si su hijo va a estar ausente del cuidado después de clases en su día programado, es imprescindible que nos informe.
- Si llama a la oficina de la escuela para informar que su hijo estará ausente, asegúrese de hacer una segunda llamada a la oficina de Community Schools de su escuela.
- Si envía una nota al maestro de su hijo diciendo que su hijo no irá al cuidado después de clases, sino que irá a casa con usted o con un amigo, por favor también avise a la oficina de Community Schools.
- Al cierre, el personal recorre las áreas del programa de cuidado, revisa los baños y compara el registro de salida en línea con los documentos de nombre a rostro para asegurarse de que la salida de todos los niños haya sido registrada ese día.
- **La seguridad de su hijo o hija es muy importante para todos nosotros. Si su hijo no viene al cuidado según lo programado, el personal de Community Schools, el personal de la oficina escolar, el departamento de transporte del distrito escolar y, a menudo, el/la maestro/a del salón de clases y el/la director/a participarán en la búsqueda de su hijo.**
- En el improbable caso de que el programa cierre, se notificará a los padres tan pronto como el distrito tome una decisión.

Procedimientos de entrada/salida

1. Los padres deben registrar a su hijo para la sesión de la mañana e indicar al personal que su hijo ha llegado.
2. Los niños se registrarán con el personal al llegar al cuidado para la sesión de la tarde. El personal pasará la lista. Los padres deben registrar la salida de sus hijos al recogerlos cada día.
3. Las familias solo pueden entrar y salir por la puerta designada según la política de la escuela.
4. Los niños que planean asistir a una actividad extracurricular y luego volver al cuidado deben consultar al personal de cuidado justo después de clases e informar a dónde van. Los padres deben indicar, por escrito, las actividades a las que el niño está programado asistir. Si la actividad extracurricular está patrocinada por Community Schools, por favor indique en el formulario de inscripción si el niño debe ir al cuidado después de la actividad. Cuando el horario de su hijo cambia debido a cambios en las actividades extracurriculares, por favor envíe los horarios actualizados por escrito; esto puede incluir notas semanales o diarias para la oficina de Community Schools. Se requieren tarifas de cuidado para asegurar el lugar del niño, o el niño estará sujeto a la disponibilidad al regresar.
5. Solo los adultos nombrados en el formulario de solicitud de cuidado y que tengan permiso, o que estén indicados en una nota escrita y firmada por un padre, podrán recoger a un niño del cuidado. La persona que recoja a su hijo debe estar preparada para mostrar un documento de identidad con foto.

SI SU HIJO ESTÁ ENFERMO O NO ASISTIRÁ AL CUIDADO DESPUES DE CLASES POR CUALQUIER MOTIVO EN UN DÍA PROGRAMADO, LOS PADRES DEBEN AVISAR DIRECTAMENTE A LA OFICINA DE COMMUNIITY SCHOOLS (avisar a la oficina principal o al maestro del niño no es suficiente).

Supervisión

La seguridad de su hijo es de suma importancia para nosotros y el personal de cuidado supervisa continuamente la presencia de los niños durante toda la sesión, ya sea en el colegio, en el patio de recreo y en excursiones hasta que todos los niños sean recogidos al final del día. El distrito tiene un procedimiento para asegurar que se conozca la ubicación de los niños en todo momento; que los niños estén contabilizados durante todo nuestro horario de cuidado y que los niños estén supervisados en todo momento por un miembro asignado del personal.

Niños que salen y regresan a los programas de cuidado

Durante el cuidado infantil, de niños pequeños, preescolar y campamentos de verano, los padres de vez en cuando recogen a sus hijos para llevarlos a citas y quieren regresarlos de nuevo al cuidado. Aunque esto está permitido, animamos a todos los padres a comunicarse (con antelación) con el/la gerente del programa del sitio para garantizar una interrupción mínima. Durante momentos de gran interrupción, esto puede ser un problema y los gerentes pueden negar el regreso del niño (es decir, durante la siesta o las transiciones).

Horario del programa

Los programas de cuidado están disponibles todos los días escolares, los días de la Comunidad de Aprendizaje Profesional (PLC, por sus siglas en inglés, o de inicio más tarde) y algunos días sin contacto con los niños. No hay sesión de cuidado si las clases se cancelan por nieve, inclemencias de tiempo o en ciertos días festivos. Sin embargo, en algunas escuelas, hay cuidado disponible durante los días de vacaciones durante el año escolar y durante el verano. Comuníquese con el/la gerente del programa de Community Schools en la escuela al que asiste su hijo para más información o comuníquese con la oficina principal de Community Schools al 303-702-7924.

Inscripción

La inscripción comienza en la primavera para el próximo año escolar, siguiendo la política por orden de llegada; sujeta a la disponibilidad de cupo. Todos los niños de SVVSD son aceptados y no discriminamos por motivos de inmunización, raza, color, origen nacional, identificación de género o discapacidad. Todas las decisiones de inscripción dependen de la disponibilidad de cupo y del número de inscritos. Si se alcanza la capacidad del programa, los solicitantes serán colocados en una lista de espera en el orden en que se inscribieron. La inscripción es en línea en stvrain.revtrak.net para todos los programas de cuidado. Las políticas estatales y del distrito exigen que tengamos **los formularios de inscripción e información de su hijo completos antes de que pueda recibir cuidado**. Para que los niños tengan éxito, los gerentes de los programas necesitan suficiente tiempo para revisar las inscripciones antes de que los niños puedan comenzar el cuidado. **Necesitamos al menos 48 horas para procesar**. Si su hijo necesita asistencia especial en algún programa de cuidado, este plazo se extenderá para garantizar que tengamos personal capacitado para una integración exitosa.

La inscripción para el cuidado incluye:

- Números de teléfono y direcciones personales de los padres y sus empleadores.
- Nombres, direcciones y números de teléfono de un mínimo de 2 contactos de emergencia. Los contactos de emergencia deben tener 18 años o más, ser locales y estar disponibles para recoger a su hijo en caso de emergencia.
- Un acuerdo de matrícula firmado que forma parte de la solicitud de registro.
- La información del horario de su hijo.
- Alergias conocidas y cualquier otra condición médica indicada en el formulario.

Tarifa de inscripción

Se requiere una tarifa de inscripción no reembolsable de 50 dólares por niño o 75 dólares por familia para inscribirse en cada programa. La tarifa de inscripción se devolverá si un niño no es aceptado en el programa. Los padres en hogares separados con inscripciones separadas deben pagar la tarifa de inscripción con cada solicitud. Las listas de espera no requieren tarifas de inscripción. Una vez retirado de la lista de espera, las tarifas de inscripción deben pagarse antes del inicio del programa. En caso de que retire a su(s) hijo(s) (por cualquier motivo), no le reembolsarán la tarifa de inscripción. Si decide volver a inscribirse, se requerirá una nueva tarifa de inscripción antes de asistir. La inscripción en varios lugares para el campamento de verano requiere varias tarifas de inscripción no reembolsables.

Depósito para reservar el lugar para bebés/niños pequeños

Se debe recibir un depósito de \$500 para la atención al menos dos meses antes del inicio de la atención. Este depósito se aplicará a la factura de cuidado del primer mes. Los niños que cumplan los requisitos para el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil del Estado de Colorado (CCAP, por sus siglas en inglés) estarán eximidos de este depósito. No se permitirán otras exenciones.

Tarifas diarias

El Anexo A detalla las tarifas para el cuidado ofrecido a través de Community Schools. Esto incluye, pero no se limita a, cuidado infantil, de niños pequeños, de preescolar y cuidado de kínder al 5.º grado.

Los empleados de SVVSD reciben un 10% de descuento en sus tarifas de cuidado para todos los programas ofrecidos durante el año escolar. Este descuento se aplica solo al empleado y no se extiende a los padres no empleados en casos de custodia compartida. No hay descuento para el cuidado de verano ni para días sin clases.

Políticas de matrícula y contratos

Community Schools es un departamento empresarial del distrito escolar que debe ser autosuficiente. Seguimos todas las políticas del Consejo Educativo de SVVSD. Todas las políticas de pago que se implementan en Community Schools cuentan con el respaldo del distrito.

SVVSD Community Schools entiende que somos colaboradores en el cuidado de sus hijos. Nuestro objetivo es proporcionar cuidado de alta calidad a todas las familias de SVVSD y esperamos que los padres sigan nuestras políticas de pago para el cuidado. Nuestro proceso de facturación y pagos es el siguiente:

- Las facturas se procesan el día 15 del mes y se envían al titular principal de la cuenta por correo electrónico. Por favor, asegúrese de que sus filtros de *SPAM* (correo no deseado) permitan que este correo se reciba en su bandeja de entrada. Los pagos vencen el primero del mes correspondiente al mes de cuidado. Los padres tienen hasta el día 10 del mes para pagar la factura sin incurrir cargos por pago tardío.
- Los saldos pendientes el día 11 del mes recibirán una multa por retraso de 25 dólares.
- Si no se reciben los pagos o el titular principal de la cuenta no ha creado un plan de pagos antes del día 15 del mes, se enviará un correo electrónico con una fecha de cancelación a final de mes. El cuidado no se restablecerá hasta que se realice el pago completo. Las tarifas pendientes de cuidado pueden impedir la asistencia de los niños a clases de enriquecimiento, programas de inicio más tarde y otros eventos patrocinados por Community Schools.
- Los padres pueden configurar el pago automático. Los pagos automáticos se cargan al titular principal de la cuenta y se procesan antes de la fecha de la aplicación del cargo por pago tardío.
- Los padres que completan el formulario de inscripción se consideran titulares principales de la cuenta y son responsables de todas las tarifas (incluso si existen acuerdos de pago entre dos o más partes). Si el padre o tutor desea que la cuenta se cree por separado, por favor comuníquese con el gestor del programa antes de la inscripción.
- Las declaraciones de impuestos solo están disponibles para los titulares de la cuenta a través del portal principal en *Revtrak*. No se proporcionarán declaraciones de impuestos a ninguna otra persona.

Esta política está en vigor para todas las tarifas de cuidado, incluyendo las tarifas de padres de *CCAP*, las tarifas por recogida tardía, las tarifas para el campamento de verano, las tarifas de días sin clases y las de cuidado diario.

Horarios: Community Schools ofrece flexibilidad a las familias en los programas de kínder a 5.º grado, verano y preescolar. Esto permite a los padres cambiar los horarios mensualmente según el número de días que los niños estén inscritos para asistir al cuidado. Los padres deberán hacer los cambios de horario antes del día 13 de cada mes para el mes siguiente. Solo se permite dejar a su niño(s) sin cita con aprobación previa y según la disponibilidad de cupo. Por favor, comuníquese con el gerente del programa del sitio para confirmar antes de llegar al programa.

En los programas para bebés y niños pequeños, el cuidado se extiende cada día a los padres inscritos. No hay opción de cobrar una tarifa menor por asistir menos de 5 días durante la semana.

Cobranzas: Si una cuenta ha sido enviada a cobros y desea devolver a Community Schools, la cuenta debe pagarse por completo a la agencia de cobros. Una vez pagados, la familia debe acordar establecer un plan de pagos con la oficina principal de Community Schools para futuros pagos.

Para los padres que reclaman el cuidado como deducción en los formularios de impuestos, el número de identificación del impuesto de distrito es 84-6014380 y los recibos de cuidado están disponibles bajo solicitud.

Días sin contacto con estudiantes

El cuidado puede ofrecerse en algunos días sin contacto con los estudiantes, pero no en los días en que el Distrito está cerrado, como los días festivos. Si el cuidado se ofrece en días distintos a los días escolares, se proporcionará información a los padres (por medios digitales o por escrito). La inscripción y el pago para este cuidado son separados de la facturación mensual del cuidado. Si su hijo asiste a un día sin estudiantes, el pago debe recibirse por adelantado al cuidado. Si un niño recibe *CCAP*, la autorización debe recibirse antes de asistir (de lo contrario, se esperará el pago completo del cuidado).

Pago, cambios en el programa o retiro

Los estados de cuenta se envían alrededor del día 15 de cada mes para el pago del mes siguiente. Por favor, mantén informado al personal sobre cambios en su dirección postal o correo electrónico. Los pagos mensuales vencen el primer día de cada mes. Se aplicará un cargo por pago tardío de **25 dólares** si no se recibe la matrícula antes del día 10 del mes. **Si el pago mensual de matrícula, además del cargo por pago tardío, no se paga completamente antes del último día escolar del mes, el niño no podrá continuar en el programa hasta que la cuenta esté completamente pagada.** Si necesita ayuda o desea hablar sobre la opción de un plan de pagos, por favor comuníquese con el/la gerente del programa Community Schools del sitio antes del día 10 del mes.

Retiro del cuidado de kínder al 5.º grado, preescolar o programación de verano

Si planea reducir el número de días que su hijo asiste al programa, o retirarse del programa, debe darse un aviso mínimo de 10 días escolares (durante el año escolar) o 10 días laborables durante el verano al gerente del programa. La facturación regular estará en vigor durante esos 10 días. El intercambio de días/segmentos no es una opción. No se concederán reembolsos por la ausencia de un niño por enfermedad o vacaciones. Añadir días al horario de su hijo puede requerir personal adicional y es necesaria la aprobación previa. Todos los cambios, incluidas las fechas de inicio, quedan a discreción del gerente del programa de la escuela, según las necesidades del programa y del niño. Las políticas de horarios y pagos para los campamentos de verano son ligeramente diferentes a los requisitos de tarifas de cuidado durante el año escolar. Por favor, consulte el Manual del Campamento de Verano para detalles sobre los acuerdos de pago, cambios en la asistencia y otras políticas específicas del campamento de verano.

Retiro de la programación para bebés y niños pequeños

Se requiere un mes de aviso para retirarse de los programas de cuidado de bebés o niños pequeños. La facturación regular estará en vigor este mes. Si un niño se retira a mitad de mes, no habrá reembolsos de la matrícula pagada por adelantado. Si retira a su hijo del cuidado de bebés o niños pequeños, la reinscripción se realizará según la disponibilidad de cupo y requerirá una nueva tarifa de inscripción y un nuevo depósito.

Política de reembolso con respecto a las enfermedades

Cualquier niño que muestre signos de enfermedad durante el horario de cuidado (independientemente de la presencia de fiebre) será enviado a casa. Los niños pueden volver al cuidado según lo prescrito por el Departamento de Salud del Condado de Boulder y las Directrices del Departamento de Salud Pública de Colorado, según se detalla en el documento "*How Sick is Too Sick* (Qué tan enfermo es demasiado enfermo)". No se emiten reembolsos por ausencias relacionadas con enfermedad.

Cambios de horario para el cuidado de kínder al 5.º grado, verano y preescolar

Los cambios de horario solo se aceptan según la disponibilidad de cupo. Se requiere un aviso por correo electrónico de diez días escolares o laborables (dependiendo de la época del año) para reducir los días sin penalizaciones de pago. Los cambios en el horario pueden recibir una tarifa de 25 dólares por cambio (por cada hijo) además de cualquier aumento de las tarifas.

Días de intercambio

El intercambio de días o segmentos no es una opción para los programas de cuidado del distrito (esto incluye el cambio de días, el cambio de segmentos y el intercambio entre niños. No se concederá crédito ni reembolso por días de vacaciones personales, días por enfermedad o días no utilizados. **Si hay un crédito en su cuenta, debe solicitar un reembolso antes de que se termine el año escolar (al que asistió su hijo). Los créditos no se transferirán de un año a otro. Cualquier saldo pendiente menos de 50 dólares solo puede procesarse como crédito o pago electrónico (*ePayment*) a través de nuestro portal en línea.**

Por favor, tenga en cuenta: La inscripción y el pago del cuidado individual en los días sin contacto con los estudiantes y *PLC* (mañanas de inicio más tarde) son independientes de su facturación mensual de cuidado.

Notificación de abuso infantil

El personal de cuidado está obligado a informar de cualquier presunto de abuso infantil. Si el presunto abuso infantil no ocurrió en el centro de cuidado, la notificación del presunto abuso infantil debe hacerse al departamento de servicios sociales del condado en el que reside el menor o a la agencia local de aplicación de la ley en la comunidad donde se cree que ocurrió el incidente. El número de teléfono disponible las 24 horas, los 7 días de la semana que utilizamos para informar sobre abuso infantil en Colorado es: 1-844-CO-4KIDS (264-5437)

Emergencias o uso ocasional de servicios de cuidado

El uso ocasional del cuidado de kínder al 5.º grado está aprobado según la disponibilidad de cupo a través de la oficina de Community Schools. Se requiere que todos los niños en el cuidado integral o de preescolar asistan (y/o se les facture) dos días de cuidado por semana (sin importar si asisten o no). Comuníquense con el/la gerente del programa Community Schools del sitio al menos 10 días escolares/laborables antes de hacer cambios en los arreglos actuales o solicitar arreglos especiales para el cuidado. Los formularios de inscripción deben estar registrados y se aplicarán las tarifas correspondientes.

Niños con necesidades especiales

Se anima a los niños con necesidades especiales a participar en nuestros programas de cuidado. El personal de cuidado trabaja en colaboración con el Departamento de Servicios Estudiantiles del Distrito y con el personal individual de los centros, en colaboración con los padres, para proporcionar apoyos individualizados de intervención social y emocional. Juntos determinaremos los mejores arreglos para integrar a su hijo en el programa según sus necesidades.

Uso del baño y cambio de pañales

- **Frecuencia:** Todos los pañales deben revisarse al menos cada **dos** horas y cambiarse inmediatamente al ensuciarse o mojarse.
- **Seguridad primero:** El cuidador **debe mantener una mano sobre el niño en todo** momento mientras el niño esté sobre la superficie para cambiar pañales.
- **Separación:** La zona designada para cambiar pañales debe estar físicamente separada de las áreas de preparación y servicio de alimentos.
- **Supervisión:** Los niños en el salón deben permanecer supervisados de forma segura por otro miembro del personal mientras uno de los cuidadores realiza un cambio de pañal.
- **Artículos básicos:** El personal solo usará pañales y cremas proporcionados por los padres salvo que sea necesario un artículo de emergencia (que se registra y factura al padre).
- Se completa y firma un registro de cambio de pañales que indica la hora, fecha y tipo de cambio.

De vez en cuando tenemos niños de 3 y 4 años en nuestro programa que todavía llevan pañales/*Pull-ups* (pañales de entrenamiento). Todos los pañales y toallitas deben ser proporcionados por los padres. Los niños con pañales se revisan cada dos horas y antes y después de la siesta. Nuestra política de pañales es la siguiente:

Se espera que los niños que se desarrollen típicamente estén entrenados para el uso del baño, aunque entendemos que a veces pueden ocurrir accidentes. En caso de un accidente relacionado con el uso del baño, le ayudaremos al niño a cambiarse de ropa y la ropa sucia se enviará a casa con el niño en un recipiente o bolsa. Por favor, proporcione ropa extra todos los días en caso de accidentes. Si no se proporciona ropa, tenemos ropa limitada para emergencias. Por favor, devuelve la ropa prestada inmediatamente después de lavarla.

Por favor, comuníquese con el/la gerente del programa del sitio si tiene alguna pregunta o duda sobre esta política.

Procedimientos de recogida tardía

Es fundamental que los niños sean recogidos a tiempo. Los niños solo serán entregados a personas autorizadas (según lo indicado en el formulario de registro). Cualquier persona que recoja a un niño de nuestros programas de cuidado debe tener 18 años o más y se le podrá solicitar que presente una identificación. Todos los padres **deben** contar con **dos** personas de contacto de emergencia locales (a menos de 20 minutos de la escuela) en su lista de contactos, con números de teléfono y direcciones. Los padres no deben indicar a sí mismos ni a su pareja como contacto de emergencia, ni tampoco a un familiar que viva lejos. Los contactos deben ser personas que estén disponibles para recoger al niño en caso de emergencia.

El personal se asegurará de que todos los niños sean recogidos y registrados a la salida del programa cada día. **Si su hijo no es recogido al cierre del programa, se le cobrará un cargo por recogida tardía de un (1) dólar por minuto. Las tarifas frecuentes por recogida tardía o por no pagar pueden resultar en tarifas por minuto más altas y/o la retirada de tu hijo del programa.**

Si un padre no recoge a un niño a tiempo:

1. Al cierre, los padres serán llamados en casa, en el trabajo y en todos los números de teléfono disponibles. Si el padre no puede llegar a la escuela en un tiempo razonable, el personal y el padre discutirán quién irá a recoger al niño.
2. Si no hay contacto con un padre, el personal de cuidado llamará inmediatamente a los contactos de emergencia para recoger al niño.

3. Si no se puede contactar a los padres y los contactos de emergencia, se llamará al gestor del programa Community Schools del sitio, a el/la director/a del edificio y/o a un administrador del distrito.
4. Si todos los pasos anteriores se han completado y han pasado aproximadamente veinte minutos o más, entonces el personal de cuidado llamará a las fuerzas del orden locales para pedir ayuda para localizar a los padres.
5. El personal no abandonará la instalación hasta que todos los niños hayan sido recogidos o entregados a los oficiales de las fuerzas del orden locales.

Salud

Mientras esté bajo el cuidado de un programa patrocinado por Community Schools, su hijo está cubierto por el/la coordinador/a de salud de Community Schools, que es enfermero/a certificado/a. Este/a enfermero/a está separado del departamento de enfermería de SVVSD. Su firma en el formulario de inscripción permite que el/la coordinador/a de salud de Community Schools tenga autorización para discutir cuestiones y preocupaciones relacionadas con los problemas médicos de su hijo con los/las enfermeros/as del distrito de SVVSD y su proveedor de atención médica. Su firma garantiza la continuidad de la atención de su hijo durante su tiempo en un programa patrocinado por Community Schools. Por favor, tenga en cuenta que aun así se espera que revise CUALQUIER preocupación de salud con el/la gerente del programa antes de que su hijo se inscriba en cualquier programa (días sin clases, clases de enriquecimiento y cuidado). Al igual que en la escuela, los niños que muestran signos de enfermedad contagiosa no podrán asistir al cuidado. Esto es para proteger a su hijo y a los demás niños.

Política contra el humo de segunda mano

SVVSD es un entorno libre de humo. Esto incluye cigarrillos, vapeos, marihuana y humo de segunda mano. El personal que fume cigarrillos o vapeos solo puede fumar durante sus descansos fuera de los terrenos escolares. Cuando vuelven al trabajo, deben lavarse las manos y, si la ropa tiene un olor, cambiarse. Pedimos a los padres que hagan lo mismo que nuestro personal. Por favor, no fume en el coche cuando deja o recoge a su(s) hijo(s). También asegúrese de que su ropa no tiene olor y que sus manos estén lavadas.

El humo de segunda mano puede afectar a los hijos de otros padres cuando deja o recoge a su(s) hijo(s), así que por favor sea respetuoso con los demás. Todos los padres de bebés y miembros del personal no deben oler a humo en ningún momento. SVVSD tiene derecho a pedir a cualquier persona que huela a humo que se cambie de ropa y se deshaga del olor.

Política de sueño seguro

Los bebés serán colocados boca arriba en cunas individuales sin mantas, almohadas ni otros objetos innecesarios para proporcionar un entorno seguro para dormir, según las normas y regulaciones de licencias del estado de Colorado. Los bebés serán colocados en sacos de dormir proporcionados por los padres para brindar calor y comodidad adicionales si es necesario. Los bebés que se quedan dormidos en el equipo (como columpios, etc.) o en el suelo serán trasladados inmediatamente a su cuna y colocados boca arriba. El personal revisará a cada bebé que esté durmiendo cada 10 minutos y retirará a cualquier niño que esté despierto del área de descanso durante ese tiempo. Se ofrecerán chupones a cada niño, salvo que el padre o tutor indique lo contrario. Solo se permitirá envolver al bebé si hay un plan de salud firmado por el proveedor de atención médica del niño.

Enfermedad y exclusión del cuidado

Si un niño se enferma, resulta herido y requiere primeros auxilios o sufre una lesión en la cabeza, se contactará inmediatamente al padre. Un niño enfermo será aislado de los demás niños y supervisado por el personal de cuidado hasta que lleguen los padres. Si no se puede localizar a los padres, se llamará a los contactos de emergencia. Si no se puede localizar al contacto de emergencia, el/la gerente del programa de Community Schools, el/la director/a y/o un administrador del distrito tomarán decisiones de emergencia sobre el cuidado de su hijo. Asegúrese de comunicar cualquier alergia al personal.

Política *How Sick is Too Sick* (qué tan enfermo es demasiado enfermo):

SVVSD sigue las recomendaciones del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado (CDPHE, por sus siglas en inglés) para los niños que se quedan en casa y/o son enviados a casa por estar enfermos. A continuación se encuentran las pautas del CDPHE que la licencia estatal exige que sigamos. Los gerentes del programa pueden proporcionar el documento completo a los padres. Aquí está el enlace a las pautas estatales: <https://drive.google.com/file/d/1RcdCmU4SYXwmVhJrA3Pyk0gP0MTDCIkF/view>

Política de enfermedades

Cualquier niño que muestre signos de enfermedad durante el horario de cuidado (independientemente de la fiebre) será enviado a casa. Los niños pueden volver al cuidado según lo prescrito por el Departamento de Salud del Condado de Boulder y las Pautas del Departamento de Salud Pública de Colorado proporcionadas por el departamento de Servicios Infantiles del distrito.

Los niños con fiebre de 100.4 grados serán enviados a casa.

Los niños con heces frecuentes, blandas o líquidas (no causadas por alimentos o medicinas) o diarrea serán enviados a casa. Los niños pueden regresar 24 horas después de su último episodio de diarrea (a menos que sea causado por una enfermedad que les obligue a quedarse más tiempo en casa, como COVID19).

Los niños que vomitan serán enviados a casa. Si un niño tiene una lesión cerebral reciente, manténgase atento a otros signos de enfermedad.

Si el mareo por movimiento es un problema, recomendamos a los padres que obtengan prescripciones médicas para medicamentos contra las náuseas para los viajes en autobús y otras actividades de movimiento.

Exclusión del cuidado

La exclusión (definida como impedir que un niño asista al entorno de cuidado infantil) de un niño con una enfermedad infecciosa del cuidado infantil o de la escuela puede reducir el contagio de la enfermedad a otros. La decisión de excluir suele basarse en la enfermedad y debe tomarse en conjunto con el personal del cuidado infantil de SVVSD, la administración, la coordinadora de enfermería, la agencia de salud pública estatal o local, profesionales de la salud y/o padres/tutores. Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa, el Departamento de Educación Temprana de Colorado exige que los padres recojan al niño lo antes posible. Nos pondremos en contacto con usted si sospechamos que su hijo puede tener una enfermedad contagiosa.

En situaciones en las que un niño no tiene una enfermedad o condición diagnosticada pero presenta signos o síntomas indicativos de una enfermedad potencialmente infecciosa, también puede justificarse la exclusión.

Generalmente, si se aplican cualquiera de las siguientes condiciones, se deberá considerar la exclusión del cuidado infantil:

- El niño no se siente lo suficientemente bien para participar en actividades normales (como estar demasiado cansado, inquieto o no parar de llorar)
- El niño necesita más cuidado del que pueden proporcionar los maestros y el personal, y aun así cuidar a los demás niños.
- Si el niño está enfermo de una enfermedad potencialmente contagiosa y la exclusión es recomendada por un proveedor de atención médica, la agencia estatal o local de salud pública, o estas pautas.
- Si el niño presenta signos o síntomas de una posible enfermedad grave, como dificultad para respirar.
- Community Schools no aceptarán niños que no asistieron a las clases debido a enfermedades.

Lesiones durante el cuidado

Si un niño sufre una lesión, se comunicará con los padres para hablar sobre el accidente. Entonces se tomará la decisión de venir a recoger al niño de inmediato o esperar hasta la hora habitual de recogida. Si un niño sufre cualquier cortada y/o raspón, el área se lavará con agua y jabón, y se colocará una *Band-Aid* (banda adhesiva). No se nos permite colocar ningún tipo de medicación en una lesión (según las pautas estatales de licencia).

Si una lesión es grave, se llamará inmediatamente al 911, seguido de una llamada a los padres. Si no se puede localizar a los padres, se llamará a los contactos de emergencia. Si no se puede localizar a ninguno de los contactos de emergencia, el/la gerente del programa Community Schools del sitio, el/la director/a y/o un administrador del distrito tomarán la decisión sobre la atención de emergencia para su hijo.

Medicamento

Según la normativa estatal de Colorado, la política del Distrito y la Ley de Práctica de Enfermería (12-38-132, Estatutos Revisados de Colorado [CRS, por sus siglas en inglés]), la medicación administrada a un niño debe ser autorizada con una declaración escrita del médico del niño y ser entregada al gerente del programa de Community Schools de la escuela con el conocimiento y consentimiento escrito del padre o tutor. Esta autorización debe proporcionarse para cada nueva receta médica y, en el caso de medicación a largo plazo, anualmente.

Todos los medicamentos deben permanecer en el recipiente original con la etiqueta original que indica: el nombre del niño, nombre del médico que prescribe, nombre y número de teléfono de la farmacia, fecha de entrega de la receta médica y fecha de vencimiento, nombre del medicamento, dosis, frecuencia de administración y duración del tratamiento. El personal de cuidado tiene prohibido dividir la medicación según los requisitos de dosis adecuados. Cuando hay que dividir la medicación, es responsabilidad del padre. Cuando ya no sea necesario, la medicación deberá devolverse a los padres o tutores.

La medicación sin receta médica solo será administrada por el personal de cuidado con el consentimiento escrito de un médico y el consentimiento por escrito del padre o tutor.

Todos los medicamentos se mantienen fuera del alcance de los niños en el área de cuidado y serán administrados por un miembro del personal que haya sido capacitado en la administración de medicamentos.

Si su hijo tiene un requisito de medicación, por favor habla con el/la gerente del programa de Community Schools de la escuela. El padre es responsable de transmitir una necesidad al personal para que se pueda implementar un plan. Nuestro/a enfermero/a de Community Schools capacita y delega al personal para administrar medicación según la Ley de Práctica de Enfermería.

Inclemencias del tiempo

El juego al aire libre es una actividad diaria importante para los niños y, por ello, nos esforzamos para que los niños en el cuidado salgan todos los días. La licencia exige que los niños de kínder a 5.º grado salgan al aire libre por 30 minutos cada día. Los niños pequeños y de preescolar se les exige tener 60 minutos al aire libre cada día. Los bebés deben salir al aire libre por un mínimo de 3 días a la semana (si el clima lo permite). Los niños recibirán ayuda en vestirse para el clima exterior si es necesario. En caso de inclemencias del tiempo; calor excesivo, frío, viento, nieve o lluvia, se cancelará el juego al aire libre. En estos casos, el gimnasio está disponible para el juego físico. También se pueden reservar zonas especiales en el edificio para que los niños puedan jugar físicamente. El distrito sigue las Pautas de Vigilancia Meteorológica y el Índice de Calidad del Aire.

Vigilancia del clima para el cuidado infantil

		Temperatura del aire (°F)								
		Velocidad del viento (mph)								
		Calmado	5	10	15	20	25	30	35	40
Temperatura del aire	40	40	36	34	32	30	29	28	28	27
Temperatura del aire	30	30	25	21	19	17	16	15	14	13
Temperatura del aire	20	20	13	9	6	4	3	1	0	-1
Temperatura del aire	10	10	1	-4	-7	-9	-11	-12	-14	-15
Temperatura del aire	0	0	-11	-16	-19	-22	-24	-26	-27	-29
Temperatura del aire	-10	-10	-22	-28	-32	-35	-37	-39	-41	-43

Verde: Cómodo para jugar al aire libre

Amarillo: Precaución

Rojo: Peligro

Tabla del índice de calor (en Fahrenheit %)														
Humedad relativa (porcentaje)														
Temperatura del aire		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
Temperatura del aire	80	80	80	81	81	82	82	83	84	84	85	86	86	87
Temperatura del aire	84	83	84	85	86	88	89	90	92	94	96	98	100	103
Temperatura del aire	90	91	93	95	97	100	103	105	109	113	117	122	127	132
Temperatura del aire	94	97	100	103	106	110	114	119	124	129	135			

Temperatura del aire	100	109	114	118	124	129	130							
Temperatura del aire	104	119	124	131	137									

Índice de Calidad del Aire	¿Quiénes deben preocuparse?	¿Qué debo hacer?
Bueno 0 a 50	Es un buen día para realizar actividades al aire libre	
Moderado 51 a 100	Algunas personas que pueden ser inusualmente sensibles a la contaminación del aire.	Las personas inusualmente sensibles deben considerar reducir esfuerzo prolongado o intenso. Estén atentos a síntomas como tos o dificultad para respirar. Todos los demás: es un buen día para salir y mantenerse activo al aire libre.
Insalubre para grupos sensibles 101 a 150	Los grupos sensibles incluyen a personas con enfermedades cardíacas o pulmonares, adultos mayores, niños y adolescentes.	Grupos sensibles: reduzcan el esfuerzo prolongado o intenso. Está bien estar activos al aire libre, pero tomen más descansos y realicen actividades menos intensas. Estén atentos a síntomas como tos o dificultad para respirar. Las personas con asma deben seguir sus planes de acción para el asma y tener a mano su medicamento de alivio rápido. Si tiene una enfermedad cardíaca: síntomas como palpitaciones, dificultad para respirar o fatiga inusual pueden indicar un problema grave. Si presenta alguno de estos síntomas, comuníquese con su proveedor de atención médica.
Insalubre 151 a 200	Todos	Grupos sensibles: eviten el esfuerzo prolongado o intenso. Trasladen las actividades al interior o reprográmenlas para un momento en la que la calidad del aire sea mejor. Todos los demás: reduzcan el esfuerzo prolongado o intenso. Tomen más descansos durante todas las actividades al aire libre.
Muy insalubre 201 a 300	Todos	Grupos sensibles: eviten todas las actividades físicas al aire libre. Traslade las actividades al interior o reprográmelas para un momento en que la calidad del aire sea mejor. Todos los demás: eviten el esfuerzo prolongado o intenso. Consideren trasladar las actividades al interior o reprogramarlas para un momento en que la calidad del aire sea mejor
Peligroso 301 a 500	Todos	Todos: eviten todas las actividades físicas al aire libre. Grupos sensibles: permanezca en interiores y mantenga bajos los niveles de actividad. Siga las recomendaciones para mantener bajos los niveles de partículas en el interior.

Inicio retrasado debido a la inclemencia del tiempo

La razón más común del cierre de escuelas es la nieve soplada y el clima severo.

Cuando las previsiones sean definitivas, el distrito cerrará o retrasará la escuela con la mayor antelación posible. Cuando las previsiones son menos definitivas, cada vez que nuestra comunidad experimenta inclemencias del tiempo, nuestros equipos de operaciones y liderazgo conducen las carreteras durante toda la tarde y la madrugada, y están en comunicación con varios funcionarios municipales y locales, monitoreando de cerca las condiciones meteorológicas. En estos casos, el distrito hace todo lo posible por comunicarse con usted a más tardar a las 5:30 de la mañana del día escolar correspondiente.

Si el clima es tal que el inicio normal resulta problemático debido a las condiciones meteorológicas, el distrito puede implementar un inicio retrasado de 2 horas. Un inicio retrasado solo se utilizará si el retraso permite temperaturas más cálidas en las paradas de autobús y/o una mejora significativa en las condiciones de las carreteras.

En caso de inicio retrasado debido a la inclemencia del clima, la escuela comienza 2 horas más tarde de lo programado habitualmente. Los horarios de los autobuses también comenzarán 2 horas después. (Esto es un cambio ligero respecto a nuestros días habituales de inicio más tarde que se incorporan en el calendario académico anual, en los que los niños llegan 2,5 horas después.)

Los días escolares retrasados debido a inclemencias del clima también requieren los siguientes ajustes de servicio:

Bebé/Niño pequeño

- Todos los programas de cuidado en Mountain View abrirán cuando abra la escuela (a la primera campana)
- Todos los programas de cuidado en Spark comenzarán a las 11:00 a.m.

Preescolar:

- Clases de la mañana: Se cancelarán
- Clases de la tarde: Seguirán los horarios normales
- Día completo: Comenzarán 2 horas más tarde que la hora habitual

Spark! Discovery Preschool:

- Clases de la mañana: Se cancelarán
- Clases de la tarde: Seguirán los horarios normales
- Día completo: Comenzarán 2 horas más tarde que la hora habitual

Programas de kínder :

- Clases de kínder de día completo: Comenzarán 2 horas más tarde que la hora habitual de inicio

Community Schools y programas de enriquecimiento:

- Antes de clases: Se cancelará
- Después de clases: Seguirá los horarios normales

Comidas:

- Desayuno: No se proporcionará (aplicable al cuidado de kínder a 5.º y preescolar)
- Almuerzo: Se proporcionará (aplicable al cuidado de kínder a 5.º y preescolar)

Procedimientos de emergencia

La seguridad de los niños y del personal es una de nuestras mayores prioridades. SVVSD ha adoptado el Protocolo de Respuesta Estándar (SRP, por sus siglas en inglés) de la Fundación *I Love U Guys*, y Community Schools sigue este mismo protocolo. El SRP está diseñado para establecer estándares de respuesta ante las emergencias que puedan ocurrir en o cerca de nuestras escuelas. Se basa en acciones básicas de respuesta: Proteger, Cierre de Emergencia, Evacuar, Buscar Resguardo, y Esperar.

Protejer – la amenaza o peligro está fuera del edificio escolar

Niños: se traen dentro del edificio escolar y las puertas exteriores están cerradas y aseguradas con llave. Siempre que sea posible, las actividades en el salón continúan sin interrupciones.

Padres: monitorea su línea telefónica para comunicación de la escuela o del distrito y espere las instrucciones sobre la reunificación. Se le pide no responder a la escuela hasta que la escuela le haya notificado.

Cierre de emergencia: amenaza o peligro (tirador activo) está dentro del edificio escolar

Niños: los salones están cerrados con llave, los maestros apagan todas las luces y mantienen a los niños silenciados y fuera de la vista de cualquier amenaza interna.

Padres: monitorean su línea telefónica para comunicación de la escuela o del distrito y esperen la notificación con respecto a la reunificación. Se les pide no responder a la escuela hasta que la escuela les haya notificado.

Evacuar – trasladar a los niños del edificio a un área exterior u otra ubicación (reunificación con familias)

Niños: dejen objetos personales y muévanse ordenadamente a la siguiente ubicación.

Padres: Se les notificará sobre el sitio de evacuación y se les pedirá que recojan a su hijo. También se les pedirá a usted o a un familiar que muestren una identificación con foto y completen un formulario de reunificación antes de que se puede entregar a su hijo.

Buscar resguardo – Los niños se trasladan a la planta baja o a los cuartos interiores del edificio escolar (por ejemplo, en caso de tornado)

Niños: se les pide que se sienten mirando hacia la pared mientras cubriéndose la cabeza.

Padres: esperen a que pase el peligro antes de responder a la escuela para recoger a su hijo.

¡ESPEREN! - los niños permanecerán en el salón con la puerta cerrada con llave hasta que se anuncie que la situación se ha resuelto (“*All Clear*”). Los pasillos deben permanecer despejados y ningún niño debe estar en los baños.

Los niños con discapacidad tienen un plan individualizado por escrito que incluye cualquier requisito especial para las transiciones y emergencias.

Procedimiento en caso de niño desaparecido:

Los niños están supervisados activamente durante el horario del programa; En el improbable caso de que un niño esté desaparecido, se pone en marcha el siguiente plan de emergencia:

- El personal revisará a fondo la escuela, el autobús escolar, el lugar de la excursión/excursión de natación y los terrenos escolares para encontrar al niño.
- Se contactará la administración del distrito, la policía y los padres/tutores.
- El personal entonces comenzará a buscar en las áreas circundantes, como los vecindarios.

Cierre de emergencia de la escuela

En caso de que la escuela debe cerrarse por una emergencia, antes de la hora normal de salida, los niños deben tener un lugar alternativo al que ir. Por favor, complete el formulario de salida anticipada de emergencia de la escuela, indicando a dónde debe ir su hijo. Es muy importante que hable periódicamente sobre los planes de emergencia con su hijo. Tenga en cuenta que los teléfonos de la escuela podrán estar fuera de servicio en algunas emergencias. Si esto ocurre, es posible que el contacto podrá hacerse desde otro teléfono. Es imprescindible que comunique con anticipación sus planes de emergencia a la escuela y a su hijo/a.

SI LA ESCUELA SE CIERRA TEMPRANO, EL CUIDADO SE CERRARÁ. Se concede un crédito por matrícula por este tipo de cierre si el niño continúa asistiendo al cuidado. Si el niño deja de asistir al cuidado dentro de los 45 días siguientes a este crédito (durante un ciclo de facturación), no se reembolsará a los padres.

Si se cancela la escuela, se hace todo lo posible por comunicarse con los padres lo antes posible por sus teléfonos de casa o trabajo, por correo electrónico y a través de sus números de contacto de emergencia. Es imprescindible que los números de contacto de emergencia estén actualizados y no sean los mismos que los de los padres.

Nuestra primera prioridad en cualquier situación de emergencia es la seguridad de los niños y el programa de cuidado está atendido hasta que todos los niños sean recogidos.

Actividades especiales

Las clases de lenguaje, ciencias, arte y cultura pueden ser impartidas por el personal de cuidado o por maestros especializados como parte del programa de cuidado, para brindarles a los niños la oportunidad de participar en una variedad de actividades.

Pertenencias personales de los niños

Los niños no deben llevar juguetes, juegos, dispositivos personales (incluyendo, pero no limitado a, celulares, *iPods*, audifonos, relojes de teléfono) ni dinero (u otros objetos personales) al cuidado. Si un niño lleva objetos personales a la escuela, deben permanecer en su mochila. Los celulares y otros dispositivos nunca deberán utilizarse para tomar fotos, ya que esto constituye una violación de los derechos de autor. Las mochilas y chaquetas se cuelgan en ganchos, se colocan en cestas o en compartimentos proporcionados.

No nos haremos responsables por los bienes robados o perdidos. El distrito no será responsable por las gafas y aparatos auditivos, aunque estos sean dispositivos médicos necesarios.

Política de objetos perdidos

Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades establecen que las pertenencias de cada niño estén separadas de las demás y que estén en recipientes, contenedores o áreas individualmente etiquetadas. Cualquier objeto mezclado (como en un contenedor de objetos perdidos) puede estar contaminado por contaminación cruzada. Los objetos que no se recogen a tiempo pueden ser tirados. Por favor, etiquete todos los artículos con los nombres de su hijos.

Política de medios e internet

Cada programa de cuidado infantil permite tiempo en la computadora, uso de dispositivos electrónicos y ver películas durante el programa de cuidado. Todo el tiempo en la pantalla se monitorea por el personal de cuidado, ya sea si es tiempo en la computadora, de ver películas u otros usos electrónicos. Cada sitio del programa ha desarrollado pautas específicas sobre los límites de tiempo. Todo el tiempo de videos, internet y juegos en los dispositivos del distrito es cuidadosamente monitoreado y filtrado. Los filtros y sitios escolares de SVVSD enumeran los sitios web permitidos, y los filtros de SVVSD para el internet proporcionan una capa adicional de seguridad en el internet.

De vez en cuando, se muestran películas en nuestro programa. Se les pide a los padres que firmen la aprobación para que su hijo vea películas en el cuidado o que soliciten que su hijo/a no vea películas. A los padres se les enviará aviso previo con el título y la clasificación de la película y se les dará la oportunidad de optar por no participar.

Voluntarios

Los voluntarios solo pueden trabajar dentro de nuestros programas con permiso previo y aprobación de el/la coordinador/a del distrito. En ningún momento se permitirá a los trabajadores de servicios comunitarios designados por el tribunal que trabajen para compensar sus horas durante la programación de Community Schools.

Visitantes del programa de cuidado

Los visitantes del programa deben registrarse en la oficina principal y registrarse con el programa. Los padres pueden venir al programa para recoger o visitar a su hijo/a, pero no pueden venir con el propósito de jugar con otros niños. Los visitantes nunca se quedarán solos con ningún niño.

Refrigerios

En nuestros programas se sirven refrigerios nutritivos.

- Los padres deben proporcionar refrigerios para bebés y niños pequeños.
- En los programas integrales de preescolar de día completo, ofrecemos refrigerios por la mañana y por la tarde.
- En nuestros programas de cuidado antes y después de clases, solo ofrecemos un refrigerio por la tarde. Tenga en cuenta que no se servirá ningún refrigerio por la mañana.

Si un niño tiene una alergia, se harán adaptaciones especiales. Por respeto a las varias alergias alimentarias, no se puede servir refrigerios caseros. Todos los alimentos preparados, servidos y almacenados en el centro de cuidado de Community Schools cumplen con los estándares del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente estatal.

Excursiones

Las excursiones se ofrecen como parte de los programas de verano. El permiso para excursiones está incluido en el formulario de inscripción para el campamento de verano. Hay personal adicional disponible para las excursiones para garantizar una supervisión de calidad para los niños.

Excursión - Política de llegada tardía

La hora y el lugar de la excursión se publicarán para los padres el día de la excursión. Si un padre llega con un niño después de que el programa se haya ido y desea reunirse con el programa en el lugar de la excursión, esto debe ser aprobado previamente por el/la gerente del programa del sitio. La supervisión o transporte no se proporcionará por parte de ningún otro personal escolar. Al llegar al destino de la excursión, los padres deberán acompañar al niño para reunirse con el personal del programa y registrarlo con el programa. Si el padre no puede reunirse con el programa en el destino de la excursión, el niño puede venir al programa de cuidado después de que regresen de la excursión.

Excursión - Seguridad en autobús

El transporte para las excursiones será en autobús escolar del distrito. El conductor revisará la seguridad del autobús con los niños antes de que el autobús salga para la excursión. Se espera que los niños permanezcan en sus asientos en todo momento y usen voces bajas. En un cruce de vías, el autobús se detendrá por completo. Los pasajeros permanecerán en silencio mientras el conductor del autobús se detiene, mira y escucha. En caso de emergencia en el autobús, el adulto más cercano a la puerta de emergencia puede tener que abrir esa puerta. Por favor, hable con su hijo en casa sobre cómo mantenerse seguro en el autobús.

Pautas de orientación, conducta y comportamiento

Los participantes del cuidado deberán:

1. Mostrar respeto por los niños, el personal, sí mismo y la propiedad.
2. Ser responsable por sus acciones y reconocer la responsabilidad en el grupo.
3. Trabajar y divertirse de manera cooperativa con los demás.
4. Demostrar una actitud positiva hacia uno mismo y hacia la escuela.
5. Seguir las normas de la escuela. Las mismas normas que se aplican durante el día escolar se aplicarán a los participantes del cuidado en el patio de recreo, en el gimnasio, en los pasillos y en toda la escuela. El programa sigue el manual del código disciplinario del distrito.

Los programas de cuidado de Community Schools tienen un ambiente positivo y muy pocos problemas de comportamiento. **El personal del programa promueve conexiones receptivas y positivas entre niños, personal y familias.** Las prácticas de gestión del programa y de comportamiento han sido diseñadas para crear y mantener una cultura que promueva la salud mental, el bienestar social y emocional de los niños. Nuestro personal de programa apoya el comportamiento positivo, las interacciones positivas con los compañeros y la competencia emocional. Nuestro equipo resuelve los problemas de comportamiento de forma justa e imparcial. Brindamos apoyo individualizado e intervenciones basadas en la investigación en el ámbito social y emocional para los niños que lo necesitan, incluyendo métodos para comprender el comportamiento infantil; y desarrollar, adoptar e implementar un plan de apoyo positivo en equipo con la intención de reducir conductas desafiantes y prevenir suspensiones y expulsiones.

Filosofía de comportamiento de Community Schools:

- Los participantes tienen la capacidad de tomar buenas decisiones.
- Los participantes son responsables de sus acciones.
- Los participantes tienen la oportunidad de cambiar comportamientos negativos.
- La autodisciplina del niño le permite continuar como miembro del programa.

Community Schools hace todo lo posible para garantizar que los niños puedan tener éxito. La respuesta del personal ante los problemas de comportamiento negativo es calmada y constante. Las consecuencias del comportamiento negativo se discuten con los participantes al inicio del año escolar. El apoyo de los padres en el hogar y su participación en el sistema es importante. Los padres pueden hablar sobre todos los procedimientos con el personal. Al implementar consecuencias de comportamiento, el personal será positivo, alentador y atento con el niño.

Un resumen sobre la respuesta del personal ante comportamientos disruptivos es:

- Ser justo (escuchar todos los puntos de vista de una situación)
- Escuchar al niño
- Concentrar en una solución en lugar de en un castigo
- Darle al niño la oportunidad de cambiar
- Usar los elogios para reforzar un comportamiento positivo

Nuestro equipo de cuidado recibe formación y apoyo regular del departamento de servicios infantiles del distrito para cualquier preocupación de salud mental.

La comunicación entre padres y personal es muy importante. El equipo de cuidado colabora con los padres para hablar sobre el progreso, las necesidades sociales, emocionales y físicas. Si un menor comparte residencias separadas con sus padres, ambos padres serán contactados si el menor tiene problemas de conducta en el cuidado. Si tiene alguna inquietud o pregunta sobre alguno de los procedimientos de gestión conductual de cuidados, por favor comuníquese con el/la gerente del programa de Community Schools del sitio.

Nuestro mayor deseo es que la experiencia de cuidado sea un momento feliz para su hijo. Nuestro objetivo es trabajar con niños y padres para resolver problemas de manera positiva y constructiva. El personal trabaja con el maestro del salón, el consejero escolar, el personal de servicios infantiles, los profesionales de la salud mental, el/la coordinador/a de las escuelas comunitarias y/o el/la director/a para ayudar a los niños con dificultades.

En la rara ocasión en que una situación no puede resolverse, puede resultar en la suspensión o expulsión del niño del programa. Se toman medidas con anticipación que pueden incluir informes escritos, conversaciones con los padres, contratos de comportamiento, intervenciones positivas adicionales y apoyos para crear un entorno para el crecimiento y desarrollo. Todos los pasos están documentados antes de la suspensión o expulsión. En el improbable caso de que sea necesario retirar a su hijo, se celebrará una reunión con el/la gerente del programa del sitio, el/la coordinador/a del distrito y/o el/la director/a y los padres o tutor antes de tomar cualquier decisión final.

La inscripción de un niño puede ser suspendida o evaluada para cambiar inmediatamente por las siguientes razones:

- Dejar la supervisión directa de un miembro del personal (conocido como huir), lo que puede comprometer la capacidad del personal para mantener las normas y regulaciones requeridas para el cuidado infantil como proveedor autorizado.
- Comportamiento de un niño que supone una amenaza para su propia seguridad o la de los demás.
- Destrucción a la propiedad del programa, la escuela, el personal o los compañeros.

Suspensión de la escuela

Si un niño es suspendido de la escuela o del programa de cuidado por comportamiento o motivos disciplinarios, la cuenta se cobrará según lo indicado en el contrato de inscripción. **Los niños suspendidos de la escuela (incluso la suspensión dentro de la escuela) también son suspendidos del programa de cuidado. El programa de cuidado no tiene opción de suspensión dentro del cuidado, por lo que los niños no podrán asistir si reciben una suspensión dentro de la escuela.**

Procedimientos de quejas

Se puede contactar los siguientes si hay una queja relacionada con el Programa de Cuidado de Community Schools:

1. El/la gerente del programa de Community Schools del sitio
2. El/la director/a del edificio
3. Oficina de Community Schools del distrito: Susan Zimmerman, Coordinadora del Distrito, 303-702-7914
4. Para revisar un archivo o presentar una queja sobre el programa, el Departamento de Primera Infancia de Colorado: (303) 866-5958, 710 S Ash St, Denver, CO 80222

Terminación de los servicios

Si planea retirar a su hijo del cuidado de niños, por favor envíe una notificación por escrito al gerente del programa de Community Schools del sitio.

Para los programas de cuidado para kínder al 5.º grado y preescolar, el aviso por escrito debe recibirse 10 días laborables antes del último día de asistencia. Las tarifas estarán vigentes durante 10 días laborables a partir de la fecha de notificación. Para los programas de cuidado de bebés y niños pequeños, se requiere una notificación por escrito de 30 días. Las tarifas también estarán vigentes durante este periodo. A la terminación, no se proporcionará ningún reembolso. No se proporcionarán reembolsos por el retiro anticipado. Será responsable de cualquier tarifa pendiente en el momento del retiro. Tarifa de reactivación: si decide volver a inscribir a su hijo en el cuidado después de clases, se le cobrará una tarifa de inscripción de 50 dólares para volver a inscribirse. Todas las tarifas pendientes previas deben pagarse por completo antes de asistir.

El programa de cuidado se reserva el derecho de despedir a un niño del programa por falta de pago de matrícula, recogida tardía continua de un niño, o que los padres o niño no sigan las normas, regulaciones y políticas del programa, escuela o distrito, etc.

SVVSD Community Schools 2025-26 Horario de tarifas del programa

Tarifas de inscripción	
Cuidado integral de preescolar	50 dólares por individual/75 dólares por familia
Cuidado de kínder al 5.º grado para el año escolar	50 dólares por individual/75 dólares por familia
Cuidado de bebés y niños pequeños	50 dólares por individual/75 dólares por familia

Depósito para guardar cupo	
Cuidado de bebés y niños pequeños	500 dólares; se aplicará al primer mes de cuidado

Tarifas mensuales para bebés/niños pequeños	
Cuidado del bebé	1,870,91 dólares
Cuidado de niños pequeños	1,692,73 dólares

Cuidado integral de preescolar	
Se requiere asistir un mínimo de dos días a la semana	
Niño inscrito en un preescolar de SVVSD	45 dólares al día
Niño NO inscrito en un preescolar de SVVSD	55 dólares al día
<i>Drop-in</i> (añadir un día adicional al horario semanal)	60 dólares al día

Año escolar mañana/tarde	
Cuidado por la mañana	16 dólares por segmento
Cuidado por la tarde	20 dólares por segmento
Cuidado por la mañana y tarde	36 dólares al día
Tarifa de <i>drop-in</i> (menos de 48 horas de aviso)	16 dólares adicionales por la mañana; 20 dólares adicionales por la tarde
Inicio tardío	14 dólares adicionales para un total de 30 dólares

Días sin clases	
Tarifas de inscripción	Se exime porque esto solo está disponible para familias actualmente en el cuidado
Tarifa por día	60 dólares por día

Campamento de verano	
Verano 2025	60 dólares por día
Las tarifas se publicarán en primavera para el próximo verano.	

Descuentos, asistencia financiera y tarifas por cambio

- Los empleados de SVVSD reciben un 10% de descuento en sus tarifas de cuidado durante el año escolar. Este descuento para empleados no es transferible y solo se aplica al empleado, no a padres que no son empleados en custodia compartida. No hay descuento para el cuidado de verano ni por días sin clase.
- La asistencia financiera está disponible a través del condado donde reside el niño/a.
- Los cambios en el horario resultarán en una tarifa de cambio de 25 dólares.