



**EL ÉXITO  
COMIENZA  
AQUÍ**

# MANUAL DE PREESCOLAR PARA LOS PADRES

**Oficina de Educación de Temprana Edad del Distrito**  
820 Main Street • Longmont, CO 80501

**Shela Blankinship**  
Coordinadora de Educación a Temprana Edad

**ST. VRAIN VALLEY SCHOOLS**  
*academic excellence by design*

**TELÉFONO: 303-702-7815 • FAX: 720-652-7872 • WEB: [SVVSD.ORG/PRESCHOOL](http://SVVSD.ORG/PRESCHOOL)**

# TABLA DE CONTENIDO

- Propósito y filosofía.....3
- Estándares y preparación para el jardín de infantes.....3
- Plan de estudios y evaluación.....3
- Admisión, registro e identificación fiscal de SVVSD...4
- Programas ofrecidos..... 5
- Niños con necesidades especial /discapacidades...5
- Programa preescolar de Colorado (CPP).....5
- Transporte.....6
- Asistencia.....6
- Examen de la vista y el oído.....6
- Ir al baño..... 6
- Lista de suministros.....6
- Orientación sobre disciplina y comportamiento.....7
- Supervisión estudiantil y recogida autorizada.....7
- Procedimientos de recogida tardía.....8
- Clima y protector solar.....8
- Pertenencias personales y dinero.....8
- Salud.....9
- Lesiones en la escuela.....9
- Medicamentos.....10
- Cierre de emergencia y comienzos tardíos.....10
- Procedimientos de emergencia.....11
- Visitas escolares y conferencias.....11
- Viajes al campo.....12
- Visualización de televisión y video.....13
- Aperitivos.....13
- Transición de preescolar a kindergarten.....13
- Procedimientos de quejas.....13
- Política de abuso infantil.....14
- Retiro o Salida de la Escuela.....14
- Calendario preescolar.....15
- Cuán enfermo es demasiado.....16-19
- Autorización médica de emergencia.....20
- Forma de permiso para caminar a excursion..... 21
- Reconocimiento del manual ..... 22
- Reconocimiento de padres sobre el protector solar..23

## BIENVENIDO A PREESCOLAR EN ST. VRAIN

*Aquí en el Distrito Escolar de St. Vrain Valley reconocemos la importancia de una experiencia de calidad a una edad temprana para todos los niños con un énfasis en la importancia de la colaboración con las familias.*

*Entendiendo que los niños aprenden tanto en el ambiente en la casa como en la escuela, nuestro programa se enfoca en la familia y facilita el aprendizaje infantil en todas las áreas de desarrollo (cognoscitiva, lenguaje, físico, y social/emocional) y n las áreas de contenido o materias principales (lectoescritura, matemáticas, estudios sociales, ciencias y las artes). Se anima y se agradece de gran manera la participación de los padres.*





## OBJETO Y FILOSOFÍA

El propósito del Programa Preescolar del Distrito es proporcionar una experiencia de primera infancia de alta calidad para su hijo en un entorno seguro, de apoyo y estimulante donde los niños se desarrollan y progresan a través de un plan de estudios apropiado para el desarrollo. Nuestro enfoque es preparar a los niños para el jardín de infantes, brindándoles a los estudiantes un plan de estudios que promueva el aprendizaje a través de oportunidades de aprendizaje intencionales durante el día, apoyando el progreso social y académico.

## ESTÁNDARES Y PREPARACIÓN PARA KINDERGARTEN

Los estándares preescolares del Distrito (lo que esperamos que los niños aprendan) están alineados con los estándares académicos preescolares de Colorado, las Pautas de aprendizaje y desarrollo temprano de Colorado y los Estándares de jardín de infantes. Estos estándares y objetivos establecen una serie de preparación para el aprendizaje. Estos estándares describen lo que los niños deben entender y ser capaces de hacer como resultado de su experiencia preescolar.

## CURRÍCULO Y EVALUACIÓN

Los maestros de preescolar utilizan el sistema Creative Curriculum® para preescolar, un plan de estudios preescolar basado en la investigación, para crear un entorno que apoye el aprendizaje a través del juego en una variedad de centros de interés, es decir, bloques, juego dramático, ciencia / descubrimiento, arte, tecnología, biblioteca / silencio. área, etc. Este plan de estudios también ayuda a los maestros a desarrollar actividades apropiadas para grupos pequeños y grandes para mejorar el crecimiento del niño en el aula. El progreso se observa y documenta en las siguientes áreas de contenido académico y de desarrollo: cognitivo, lenguaje, social / emocional, físico, Alfabetización, Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Arte, Música y Danza.

Los niños son evaluados tres veces al año. (otoño, invierno y primavera) utilizando MyTS GOLD. Datos se recopila a través de observaciones continuas, muestras del trabajo en el aula y la participación de la familia. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo al menos dos veces durante el año escolar para discutir la situación actual de cada niño rendimiento y progreso al mismo tiempo que trabaja con los padres para identificar las metas para los próximos pasos en el apoyo al crecimiento de los estudiantes.



# The Creative Curriculum® *for Preschool*



## ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN

Los niños que pagan cuota por lo regular entregan su solicitud en la primavera y son admitidos conforme su orden de llegada, sin embargo, los procedimientos pudieren variar según las necesidades de la comunidad escolar. Las solicitudes continúan a lo largo del año escolar en caso de haber espacio disponible en el programa con pago de cuota. Investigue en su escuela local sobre los procedimientos de solicitud e inscripción. No deberá inscribir a su hijo en más de uno de los programas de Preescolar del Distrito.

Los niños con necesidades especiales o discapacidades que reúnen los requisitos para el Programa de Preescolar de Colorado (CPP, por sus siglas en inglés) son ubicados en escuelas preescolares locales mediante las oficinas de Child Find y CPP.

Las políticas estatales y del Distrito exigen que tengamos el expediente de su hijo completo con todas las formas o documentos y la información necesaria antes de que puedan asistir al preescolar.

A continuación se les presenta una lista de los requisitos:

- La Hoja de Inscripción incluye: contactos de emergencia, autorización para que otros adultos puedan recoger a su hijo(a), permiso para que puedan tomarle foto o video, información del doctor, del dentista del niño(a), formulario de Salud de St. Vrain y comprobante de domicilio.
- Una tarjeta de Información de Emergencia: es mantenida todo el tiempo por el/la maestro(a) y la oficina de la escuela (Empleada de la Salud).
- Una copia del Certificado de Nacimiento de su hijo(a).
- El registro de vacunación de su hijo(a) (todos los niños deben de cumplir con las normas antes de empezar el Preescolar).\*
- La ley del Estado de Colorado requiere que se complete un Formulario para la Evaluación de la Salud para poder asistir al preescolar. Debe ser completado y firmado anualmente por un proveedor médico declarado que su hijo (a) está lo suficiente sano para asistir a preescolar (debe ser entregado 30 días después del inicio de clases) y anualmente de ahí en adelante.
- El Formulario de la Salud de St. Vrain es un requisito del distrito escolar.

\*Se le notificará a los padres si hay algún niño(a) en su grupo de Preescolar que no tenga las vacunas al día debido a excepciones aceptables de acuerdo con la ley del estado. Se mantendrá la confidencialidad y no se compartirá la identificación de los niños.

Solamente para los estudiantes que pagan cuota:

El acuerdo de matrícula establece que usted comprende la política y los procedimientos de matrícula, incluido el no reembolso de matrícula debido a (pero no limitado a) emergencias imprevistas o retrasos o cierres por mal tiempo, y debe firmarse el primer día de preescolar de su hijo o antes. Una tarifa de registro no reembolsable de \$ 65 (cheques realizados fuera del preescolar / escuela) debe ser pagado. Sugerimos que las familias NO paguen por adelantado.

Para los padres que reclaman Preescolar como deducción en su reporte de impuestos (income tax), el número de Identificación de Impuestos del Distrito (District Tax I.D.) es el 84- 6014380. Los recibos de la cuota de matriculación están disponibles cuando los necesiten y los pidan a la escuela

Para los padres que reclaman Preescolar como deducción en su reporte de impuestos (income tax), **el número de Identificación de Impuestos del Distrito (District Tax I.D.) es el 84- 6014380**. Los recibos de la cuota de matriculación están disponibles cuando los necesiten y los pidan a la escuela.

## Identificación de Impuestos de SVVSD

# 84-6014380

### Cuotas mensuales o colegiaturas de 2022-2023:

4 clases medio día (lunes a viernes am o pm) - \$ 350.00







## PROGRAMAS OFRECIDOS

El distrito escolar de St. Vrain Valley tiene 24 programas preescolares ubicados en escuelas primarias, Spark! Discovery Preschool y tres participantes programas de socios, que atienden a niños de tres y cuatro años de edad. Los niños deben tener entre tres y cuatro años de edad antes del 1 de octubre del año en curso para registrarse. Los niños con discapacidades deben recibir servicios antes de los tres años, por lo tanto, pueden inscribirse durante todo el año en su tercer cumpleaños.

Todos los programas preescolares en todo el distrito ofrecen de lunes a jueves, programación de medio día, oportunidades AM y PM. ¡Oportunidades limitadas de día completo para familias que califiquen están disponibles en las escuelas primarias de Eagle Crest, Mountain View, Northridge, Spark! Discovery Preschool y Lyons.

## NECESIDADES ESPECIALES/DISCAPACIDADES

Las escuelas de preescolar en el Distrito Escolar del Valle de St. Vrain trabajan de manera colaborativa con el departamento de Educación Especial en la evaluación, identificación, y programación para los niños con discapacidades determinar el mejor programa para los niños basándose en las necesidades individuales. Si tienen alguna inquietud acerca del desarrollo de su niño(a), favor de hablar con su maestra de preescolar.

## PROGRAMA DE PREESCOLAR DE COLORADO (CPP, por sus siglas en inglés).

El Programa Preescolar de Colorado (CPP) está financiado a través del estado de Colorado para preescolares en riesgo niños. Este programa ofrece cuatro medio día gratis por programa semanal para niños de cuatro años elegibles en el distrito y la comunidad. Si está interesado en obtener más información sobre CPP, puede comunicarse con la Oficina de CPP al 303-702-7815 para programar una cita de detección para determinar la elegibilidad.

## TRANSPORTACION

El transporte del distrito no se proporciona para programas preescolares a menos que se determine que es un servicio relacionado para niños con discapacidades y se aborda a través del Plan de educación individualizado (IEP) o la colocación administrativa de educación especial.

## ASISTENCIA

Se espera una asistencia diaria constante de su estudiante para lograr beneficios educativos óptimos. Faltar a la escuela hace que los estudiantes vuelvan a aprender, y los niños aprenden mejor con coherencia. Padres Se espera que hagan todos los esfuerzos posibles para que sus estudiantes en la escuela todos los días con la excepción de enfermedad o una emergencia familiar. Se realiza un seguimiento de la asistencia y monitoreado para la continuación del estudiante en el programa preescolar.

## REVISION DE DESARROLLO DEL NIÑO

Como parte del proceso de inscripción preescolar, cada nuevo estudiante preescolar recibirá una evaluación del desarrollo. Esto nos ayudará a comenzar a conocer más sobre su estudiante, brindándole al maestro información útil para satisfacer las necesidades individuales de su hijo. Esto incluirá exámenes de la vista y del oído.

## ENTRENAMIENTO PARA IR AL BAÑO SOLOS

Se espera que los niños con un desarrollo típico sean entrenados para ir al baño mientras comprenden que los accidentes pueden ocasionalmente ocurrir. En caso de accidente, ayudará al niño a cambiarse y la ropa sucia se enviará a casa en una bolsa de plástico. Por favor proporcione ropa extra diaria en caso de accidentes. Si no hay extra se proporciona ropa, el Secretario de Salud ha limitado ropa para emergencias. Por favor devuelva el prestado ropa inmediatamente después de haber sido lavada.

De acuerdo con leyes no discriminatorias y políticas (Ley de Estadounidenses con Discapacidades / ADA y Ley de Educación para Personas con Discapacidades / IDEA), los niños con discapacidad no serán excluidos de Preescolares del distrito debido a la falta de éxito entrenamiento para ir al baño. El cambio de pañales se realizará de acuerdo al departamento de salud estatal y a las licencias de cuidado infantil normas.

## LISTA DE MATERIALES Y UTILES ESCOLARES

- 1 caja (10 ct.) De marcadores de colores lavables
- 4 barras de pegamento
- 1 bandeja de acuarelas lavables
- 1 botella (4 oz.) De pegamento escolar lavable
- 1 caja (16 ct.) Crayones







## GUÍA DE DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO

Cada programa de preescolar utiliza apoyo de comportamiento positivo y normas generales de comportamiento adecuado para la etapa de desarrollo en conformidad con nuestro currículo socio-emocional PATHS (por sus siglas en inglés). Pregunte al maestro si tiene preguntas al respecto. En situaciones desafiantes, los maestros utilizarán orientación positiva y consecuencias lógicas o naturales.

Se puede pedir al niño que tome un descanso del resto del grupo hasta que esté preparado para demostrar un comportamiento adecuado. Si el niño exhibe un patrón de comportamiento negativo o tiene un problema serio de comportamiento, se programará una cita con los padres para colaborar y discutir los siguientes pasos a seguir. En caso necesario, se desarrollará un Plan de Comportamiento. El Distrito cuenta con consultores especialistas en comportamiento y otros especialistas necesarios que también pudieran colaborar con los padres y maestros.

**Una vez más, quien sea que se presente a recoger a los niños del Preescolar deberá tener 18 años de edad o ser mayores de 18.**

## SUPERVISION DE LOS ESTUDIANTES Y AUTORIZACION PARA RECOGERLOS

El personal docente en el salón de clases se asegurará de que cada padre de familia o tutor legal firme diariamente el registro del niño cuando llega y antes de su salida. Los maestros supervisarán la presencia de los niños durante el día de clases en el salón, el área de juegos y durante los paseos escolares. Por favor apóyelos siguiendo los procedimientos de la escuela en todo momento:

1. Los niños(as) deben ser apuntados y marcados a la hora de la entrada y de la salida del salón de clases por un adulto, 18 años de edad o mayor, autorizado(a) y el niño(a) puede ser dejado solamente después de que la maestra se haya dado cuenta de la presencia de el/la niño(a). La porción de checado de salida del estudiante en la hoja de registro y en las instalaciones son revisados al final de cada día antes de cerrar y desocupar el edificio.
2. Las personas autorizadas, que no sean conocidas de vista por el personal, serán requeridas que muestren una identificación apropiada antes de que se le permita a el/la niño(a) irse con esa persona. No se le permitirá a los niños(as) irse con cualquier persona que no haya sido autorizada de manera verbal o por escrito por uno de los padres o guardianes. Favor de informarle a el/ la maestro(a) de cualquier cambio de las personas autorizadas para recoger a su hijo(a).

**NOTA: Cualquier persona que recoja a un niño del preescolar debe tener 18 años de edad o más.**

## PROCEDIMIENTO PARA RECOGER TARDE A LOS NIÑOS

Es de suma importancia que los niños asistan y sean recogidos a tiempo. Todos los padres deberán proveer la dirección y número de teléfono actualizados de tres personas con quien comunicarnos en caso de emergencia. Los padres o sus esposos no deben enlistarse como contacto de emergencia, así como tampoco familiares que vivan lejos. Estos contactos deberán ser personas que estarían disponibles para recoger a los niños en caso de alguna emergencia. Toda persona que recoja a los niños del preescolar deberá ser mayor de 18 años.

SI LOS NIÑOS NO SON RECOGIDOS A LA HORA DESIGNADA:

1. El personal de la escuela intentará ponerse en contacto con los padres de manera inmediata. Si uno de los padres del niño(a) no puede llegar a la escuela dentro de un período de tiempo razonable, el personal y uno de los padres hablarán acerca de quien vendrá a recoger al niño(a).
2. Si no hace ningún contacto con los padres, el personal de la escuela llamará a los contactos en caso de emergencia inmediatamente y pedirá la intervención de la oficina del Director de la escuela.
3. Si es necesario, el personal de la escuela notificará a la Coordinadora de la Educación a Edad Temprana.
4. Si todos los pasos mencionados han sido agotados y ha pasado aproximadamente 1 hora o más el personal de la escuela llamará a las autoridades locales del cumplimiento de la ley para pedir ayuda para localizar a los padres.

## CLIMA/ESTADO DEL TIEMPO Y PROTECTOR SOLAR

El grupo de Preescolar saldrá afuera todos los días para su aprendizaje al aire libre y para su desarrollo físico. En el caso de un estado del tiempo severo inclemente o condiciones del tiempo extremadamente calurosas, el Director cancelará el juego afuera y los maestros proveerán actividades alternativas adentro de la escuela. Deberá aplicar protector solar sobre la piel expuesta de su niño(a) antes de llegar a la escuela.

Por lo general los niños realizan actividades al aire libre por aproximadamente veinte minutos durante las dos horas y cuarenta minutos de clases.

Asegúrense por favor de que cada día su hijo(a) este vestido(a) de manera adecuada de acuerdo con el estado del tiempo. Cualquiera de los niños que sea enviado a la escuela suponiendo que está lo suficientemente saludable será considerado estar lo suficientemente bien como para salir a jugar

## COSAS PERSONALES Y DINERO DE LOS NIÑOS

Favor de no mandar juguetes o dinero con su hijo(a). Todas las pertenencias de los niños deben ser etiquetadas con el nombre de su hijo(a).





## SALUD

Las escuelas de St. Vrain Valley siguen la guía de CDPHE que se presenta en la guía rápida de dos páginas titulada, "En el cuidado de los niños: ¿Cuán enfermo es demasiado?" por Children's Hospital, adjunto como anexo al final de este manual.

Se contactará a los padres para que recojan inmediatamente a su hijo si se desarrolla una enfermedad durante el horario escolar. Si no se puede contactar a los padres, se llamará a un contacto de emergencia para que recoja al niño. El niño enfermo será aislado de otros niños y supervisado por un miembro del personal de la escuela hasta que llegue el padre o el contacto de emergencia. El niño no puede regresar a la escuela hasta que esté libre de síntomas durante al menos 24 horas.

Los secretarios de salud escolar ayudan al preescolar a brindar primeros auxilios y determinar la enfermedad. Por favor mantenga al maestro y al secretario de salud al día sobre todas las preocupaciones de salud de su hijo y los medicamentos actuales.

## LESIONES EN LA ESCUELA

Si un niño sufre una lesión, se informará a los padres del incidente / accidente. El secretario de salud y El maestro llamará a los padres si lo considera necesario, y un Entonces se tomará la decisión de venir a recoger al niño inmediatamente o permanecer en la escuela.

Si un niño adquiere cortes y / o raspaduras, el área se lavará con agua y jabón, y una banda- Se le puede poner ayuda. No se nos permite colocar medicación de cualquier tipo en la (s) herida (s).

Si una lesión es grave, se comunicará con el 911 inmediatamente y los padres serán contactados. Si el enfermedad o lesión es grave y la custodia del niño es compartido, ambos padres serán contactados. Si los padres no se puede localizar, un contacto de emergencia será llamada. Si ninguno de los contactos de emergencia puede alcanzado, el director y / o maestro de preescolar tomar la decisión sobre la atención de emergencia para tu niño.



## MEDICAMENTOS

De acuerdo con las regulaciones del estado de Colorado, el Distrito política, y la Ley de práctica de enfermería, medicamentos administrados a un niño en el preescolar debe estar autorizado con una declaración escrita del médico del niño al escuela con el conocimiento y consentimiento por escrito de el padre / tutor para todos los medicamentos recetados y de venta libre. Esta autorización debe renovarse con cada nueva prescripción y en el caso de medicación de larga duración, sobre una base anual. Todos el medicamento se guardará en un recipiente cerrado con llave en el Oficina del Secretario de Salud y será administrado por un miembro del personal que ha sido capacitado en Medicamentos Administración.

Todos los medicamentos deben permanecer en su estado original recipiente con la etiqueta original de la farmacia que muestra: nombre del niño, nombre del médico que prescribe, nombre de la farmacia y número de teléfono, fecha prescripción surtida, fecha de vencimiento, nombre de medicación, dosis, con qué frecuencia administrar la medicación y la duración de la administración de la medicación. Cuando ya no se necesitan, los medicamentos se devolverán a padres o tutores.

## CIERRER DE EMERGENCIA Y COMIENZOS TARDIOS

En el caso de que la escuela deba cerrar debido a una emergencia antes de la hora normal de salida necesitando cancelar el preescolar temprano, cada Se intentará comunicarse con los padres lo antes posible en el teléfono de su casa, teléfono del trabajo y a través de su contacto de emergencia números. Es imperativo que el contacto de emergencia los números estén actualizados y no sean los mismos number como los números de teléfono de los padres.

Tenga en cuenta que en algunas emergencias el los teléfonos de la escuela pueden estar temporalmente fuera de servicio. Si esto sucede, el contacto se puede hacer desde otra teléfono. Nuestra primera prioridad en cualquier situación de emergencia es la seguridad de los niños.

En caso de retraso en el inicio, clases matutinas será cancelada. Consulte los procedimientos de la escuela con respecto a inicios o cierres retrasados. ¿Debería un emergencias imprevistas o inclemencias del tiempo necesita un inicio o cierre retrasado, matrícula los pagos siguen siendo los mismos y no se otorgan reembolsos. Si hubiera más de seis cierres que afecten a un salón de clases en particular, se proporcionarán días de recuperación para cada día después del sexto.

[stvra.in/closures](http://stvra.in/closures)



**MÁS INFORMACIÓN:**  
**SVVSD.ORG/SAFETY**



## PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

### Incendio, tornado y encierro

Todos los procedimientos de simulacro están publicados en la aula preescolar junto a la puerta. Si quieres una más descripción detallada de los procedimientos, por favor hable con el maestro o el director de su hijo. Los preescolares participan en simulacros de práctica durante todo el año.

### Evacuación

Procedimientos de emergencia en el caso de un fuera del sitio La evacuación están anunciadas junto a la puerta del aula. En caso de una emergencia real, se les puede preguntar a los padres para recoger a sus hijos en un lugar fuera del sitio. Por favor hable con el maestro de su hijo sobre el lugar de evacuación designado fuera del sitio.

### Procedimiento de niño perdido

Los niños son supervisados activamente durante el preescolar; Sin embargo, en el improbable caso de que falte un niño, el se pone en marcha el siguiente plan de emergencia:

- Se realiza una búsqueda exhaustiva de la escuela.
- Después de diez minutos, los padres / tutores y el se contactará a la policía
- El personal comenzará a buscar en el área rodeando la escuela

## VISITAS ESCOLARES Y CONFERENCIAS

Tenemos una política de puertas abiertas en nuestros preescolares. Si le gustaría programar una visita, por favor hable con el maestro de su hijo. Los visitantes deben firmar el inicio sesión en la oficina principal de la escuela al ingresar al escuela con una tarjeta de identificación de visitante emitida a usted en este momento. Esta insignia debe llevarse visiblemente en todo momento. Se anima a los padres a ser voluntarios en el aula o en excursiones.

Los voluntarios estarán acompañados por personal en todo momento. Se proporcionará un entrenamiento voluntario para aquellos voluntariado de forma constante.

Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo dos veces al año para discutir el comportamiento, el progreso y las relaciones sociales del niño y necesidades físicas para incluir los objetivos del siguiente paso para promover el aprendizaje en el aula y en casa. Cada preescolar tendrá un procedimiento para asignar horarios para conferencias individualizadas puede celebrarse en cualquier momento durante el año a petición del padre o del maestro.



## PASEOS ESCOLARES

Los paseos escolares son organizados a lo largo de todo el año como parte del plan de estudios. Las horas del paseo pueden ser diferentes a las horas regulares del; día de las clases de Preescolar. Notificaciones con toda la información serán enviadas a casa antes de ir a algún paseo escolar. La política del Preescolar referente a los paseos escolares:

- Es requerido tener una hoja de permiso firmada por los padres/guardianes para cada paseo.
- El índice de la cantidad de niños por maestro deber ser mantenida en orden todo el tiempo y los niños serán supervisados activamente durante todo el paseo de estudios.
- Todos los paseos para todos los grupos serán en un autobús escolar del Distrito, a menos que el lugar de destino esté dentro de una distancia segura para caminar.
- Los padres quienes tienen otros niños tendrán que hablar con el/la maestro(a) acerca de las políticas de preescolar referente a la llevada de hermanos al paseo de estudios.
- El Preescolar del Distrito pagará por el autobús, sin embargo, se les podría pedir a los padres que paguen la cuota de entrada (si se le aplica).

Es requerido que el personal lleve una copia de la tarjeta con información en caso de emergencia por cada niño(a) que va al paseo. Una lista de todos los niños y del personal que ande en el paseo será también conservada en la oficina.

### Llegada Tarde a los Paseos Escolares

La hora y el lugar estarán anunciados en la puerta del salón de clases el día del paseo. Si uno de los padres llega tarde con su hijo(a) el día del paseo después de que ya se haya ido el grupo, y quisiera encontrarse con el grupo de Preescolar en el lugar del paseo, el padre/madre/guardián deberá informarle a la oficina de la escuela. No se proveerá supervisión o transportación por parte de nadie más del personal escolar. Si los padres o guardianes no pueden encontrarse con el grupo en el lugar de destino del paseo, el/la niño(a) tendrá que quedarse con el padre, guardián por el día.

### Seguridad en los Autobuses durante los Paseos Escolares

El conductor del autobús repasará las reglas de seguridad con los niños antes de que salga el autobús al paseo. Se espera que los niños se mantengan en los asientos del autobús todo el tiempo y permanecer tranquilos y en voz baja. En los cruces del tren, el autobús se detendrá por completo y los pasajeros deberán permanecer completamente callados mientras que el conductor detiene el autobús, mira hacia todos lados y escucha. En caso de una emergencia en el autobús, el adulto más cercano a la puerta de emergencia, pudiera abrir la puerta. Favor de platicar en casa con su hijo(a) acerca de cómo mantenerse seguro(a) en el autobús.



## VISUALIZACIÓN DE TELEVISIÓN Y VIDEO

Ocasionalmente, la clase de preescolar puede ver un programa de televisión o video solo como especial actividad de aprendizaje que mejora el plan de estudios. El material de visualización siempre tendrá una calificación "G".

## BOCADILLOS

Nuestro Distrito proveerá bocadillos nutritivos y saludables diariamente para los estudiantes de preescolar. Si hay necesidades específicas en la dieta de su hijo comuníquese con su maestro.

El Distrito requiere que se complete y entregue la forma o solicitud para comida gratuita o a bajo costo independientemente de su nivel de ingresos; dicha solicitud será proporcionada por su maestro. Los padres deberán firmar diariamente cuando lleguen a dejar al estudiante por las mañanas y también cuando lo vayan a recoger por las tardes, para cumplir con el programa de alimentación.

## LA TRANSICION PREESCOLAR AL KINDER

Los niños en los programas de Preescolar que viven en el área de asistencia de una de las escuelas primarias tienen garantizado un lugar en el programa de Kinder de su escuela primaria. Los niños de Preescolar que viven fuera del área de asistencia no tienen garantizado un lugar en el programa de Kinder de la escuela primaria. Los padres deben completar una hoja de solicitud de inscripción abierta si desean que su hijo(a) asista a un programa de Kinder fuera de su área de asistencia.

### Retención de Estudiantes

Las conversaciones acerca del progreso y rendimiento de un estudiante deben empezar por lo regular en el mes de Enero. Cualquier inquietud referente a la consideración de la retención ya sea por parte de los padres o la maestro(a) requieren más de una junta para hablar acerca de las consideraciones y necesitan incluir al/la director(a) y Coordinadora de Educación a Temprana Edad. Usando las opiniones de los padres y la/el maestro(o) y un cuerpo e información de evidencia, la decisión final referente a la retención es a discreción del Director(a) de la escuela.

## PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS

Los siguientes pueden ser contactados si hay alguna queja referente a alguno de los programas de Preescolar:

1. La Maestra de Preescolar
2. El/La Director(a) de la Escuela
3. Coordinadora A Temprana Edad
4. El Departamento de Servicios Humanos de
5. Colorado, División de Cuidado a los Niños  
303-866-5958, 1575 Sherman St., Denver, CO 80203
6. Departamento de Educación de Colorado (CDE)  
para niños con discapacidades o del Programa CPP  
(Programa de Preescolar de Colorado)





## POLITICA DE ABUSO A LOS NIÑOS

Si se sospecha de abuso infantil, se debe informar a la siguiente agencia:

Departamento de Servicios Humanos de Colorado  
Público de abuso y negligencia infantil en Colorado  
Campaña de sensibilización

**1-844-CO-4-KIDS o 1-844-264-5437**

Servicios sociales del condado de Boulder:

**303-441-1240**

Todo el personal de las escuelas primarias / preescolares  
Los programas son informantes obligatorios.



## DADA DE BAJA O SALIDA DE LA ESCUELA PREESCOLAR

Si planea retirar a su hijo del preescolar, por favor notifique por escrito con dos semanas de anticipación al personal de preescolar. Los niños suelen estar en lista de espera.

Nuestro mayor deseo es que la experiencia preescolar será un momento feliz para su familia y su hijo.

En el improbable caso de que sea necesario sacar a su hijo del programa, una conferencia con el maestro, el director y el padre / tutor tener lugar antes de que se tomen las decisiones finales. Las razones para el despido pueden incluir:

- Falta de pago de la matrícula (para pagar la matrícula estudiantes)
- el papeleo requerido no está actualizado
- Si su hijo está ausente del preescolar por más de dos semanas consecutivas y no se ha avisado ha sido entregado al personal de la escuela o preescolar



CALENDAR LEGEND

**17** Día de orientación para padres  
(Las familias solo asisten un día)

**17** Primer día de preescolar

**17** Días de no contacto con estudiantes

**17** Escuela cerrada

**17** Inicio de cuatrimestre

**17** Fin de cuatrimestre

**17** Inicio de trimestre

**17** Fin de trimestre

**17** Escuelas de verano, oportunidades de enriquecimiento académico y programas de escuelas comunitarias. Para obtener el horario completo vaya a [www.svsd.org/summerlearning](http://www.svsd.org/summerlearning)

FECHAS IMPORTANTES

**17 & 18- ago- 2022:** Días de orientación para padres de preescolar (solo asisten un día)

**22-ago-2022:** Primer día de clases para preescolar

**5-sep-2022:** Día del trabajo

**14 & 17-oct-2022:** Días de contacto sin estudiantes

**22-26-nov-2022:** Receso de Acción de Gracias

**23-dic-2022:** Día de no contacto con estudiantes

**26-dic-2022-5-ene-2023:** Vacaciones de invierno

**6-ene-2023:** Día de no contacto con estudiantes

**16-ene-2023:** Día de Martin Luther King Jr.

**17-feb-2023:** Día de no contacto con estudiantes

**20-feb-2023:** Día de los presidentes

**20-24-mar-2023:** Receso de primavera

**28-abr-2023:** Día de no contacto con estudiantes

**25-may-2023:** Último día de clases para los estudiantes

**30-mayo-2023:** Día de los caídos en la guerra

# 2022-2023 Calendario Académico de Preescolar

Julio 2022						
D	L	M	M	J	V	S
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Agosto 2022						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Septiembre 2022						
D	L	M	M	J	V	S
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Octubre 2022						
D	L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Noviembre 2022						
D	L	M	M	J	V	S
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Diciembre 2022						
D	L	M	M	J	V	S
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Enero 2023						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Febrero 2023						
D	L	M	M	J	V	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Marzo 2023						
D	L	M	M	J	V	S
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Abril 2023						
D	L	M	M	J	V	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Mayo 2023						
D	L	M	M	J	V	S
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Junio 2023						
D	L	M	M	J	V	S
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

STUDENT CONTACT DAYS

Cuatrimestres		Semestres	
1er Cuatrimestre:	4	1er Semestre:	84
2do Cuatrimestre:	4	2do Semestre:	90
3er Cuatrimestre:	4	174 Días en Total	
4to Cuatrimestre:	4		

Trimestres

1er Trimestre:	51
2do Trimestre:	61
3er Trimestre:	62

# ¿Qué tan enfermo es demasiado enfermo?

Cuándo los niños y el personal deberían quedarse en casa y no asistir a la escuela ni a la guardería

A la hora de evaluar a un niño(a) que no se siente bien, deben tomarse en consideración las enfermedades que en el momento circulan entre los estudiantes, el personal escolar y la comunidad. Es posible que los requisitos para regresar a la escuela deban ser más rigurosos cuando se sepa que la persona ha estado expuesta a un caso o brote de una enfermedad contagiosa (incluyendo, si bien no de forma exclusiva, las que se enumeran en este documento), aun cuando no se haya confirmado el diagnóstico.

Durante la respuesta de Colorado a la pandemia de COVID-19 que se encuentra en curso, los niños y el personal cuyos síntomas coincidan con los de COVID-19 deben hacerse una prueba de detección y seguir la [Guía sobre aislamiento y cuarentena](#) hasta haber completado la prueba o si la prueba da un resultado positivo. Si el resultado de la prueba de COVID-19 es negativo, la persona debe seguir las recomendaciones que se indican a continuación para la enfermedad o síntomas que presenta.

**Existen cuatro razones principales para que los niños y adultos se queden en casa:**

1. El niño o integrante del personal corre el riesgo de transmitir el COVID-19 u otra enfermedad contagiosa a otras personas, ya sea porque presenta síntomas o ha estado en contacto cercano con una persona enferma en forma reciente.
2. El niño o el miembro del personal no se siente lo suficientemente bien como para participar de las actividades habituales. Por ejemplo, un niño está excesivamente cansado, irritable o no deja de llorar.
3. Un niño necesita más cuidado del que los maestros o el personal pueden brindarle sin descuidar a los demás niños.
4. El niño o el miembro del personal presenta algún síntoma o enfermedad que se encuentra en esta lista y es necesario que se quede en casa.







Guía para los síntomas de COVID-19	¿Debe quedarse el niño(a) o el miembro del personal en casa?
<p><b>Síntomas de COVID-19 que deben desaparecer por completo antes de que el niño o miembro del personal regrese a la escuela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentirse afiebrado, con escalofríos o fiebre (Temperatura de 100.4 °F/38 °C o superior. Los bebés de 4 meses o menos deben ser evaluados por un médico de inmediato si tienen fiebre de 100 °F/37.5 °C o más alta).</li> <li>• Falta de aliento o dificultad para respirar</li> <li>• Náuseas, vómitos</li> <li>• Diarrea (Deposiciones frecuentes, blandas o acuosas en comparación con las habituales, que no son causadas por un alimento o medicamento)</li> <li>• Tos*</li> </ul>	<p>Sí: las personas que tienen COVID-19 y otras enfermedades contagiosas a menudo presentan estos síntomas y las personas que tengan alguno de estos síntomas (ya sean nuevos o que estén empeorando) deben hacerse en primer lugar una prueba de diagnóstico de COVID-19.</p> <p><b>Cuándo se debe buscar atención médica de emergencia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dificultad para respirar</li> <li>• Dolor o presión constante en el pecho</li> <li>• Confusión que no existía antes</li> <li>• Imposibilidad de despertarse o mantenerse despierto</li> <li>• Piel, labios o uñas pálidos, grises o azulados, dependiendo del tono de la piel</li> </ul> <p>Estos no son todos los síntomas que podrían presentarse. Llame a su proveedor de servicios médicos si tiene algún otro síntoma grave o que le inquieta.</p> <p>Llame al 911 o llame antes de presentarse en la sala de urgencia o emergencia. Explique que una persona que tiene o podría tener COVID-19 necesita cuidados.</p> <p>Si todos los síntomas coinciden con los síntomas acostumbrados de una enfermedad crónica conocida y, aparte de eso, el niño o niña se siente bien como para regresar a la escuela, no es necesario volver a evaluar.</p> <p>Si el resultado de la prueba es positivo, o si la persona aún no se ha hecho una prueba de detección, debe seguir las pautas de aislamiento del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente:  <a href="https://covid19.colorado.gov/espanol/aislamiento-y-cuarentena">https://covid19.colorado.gov/espanol/aislamiento-y-cuarentena</a>.          Encontrará más instrucciones para la escuela y la guardería en  <a href="https://covid19.colorado.gov/espanol/guia-para-poner-en-practica-las-recomendaciones-de-los-cdc-para-escuelas">https://covid19.colorado.gov/espanol/guia-para-poner-en-practica-las-recomendaciones-de-los-cdc-para-escuelas</a>.</p> <p>Si el resultado de la prueba de detección es negativo Y los síntomas corresponden a los de una enfermedad concreta que no es COVID-19, el niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería tras haber seguido el protocolo para dicha enfermedad.</p> <p>Si el resultado de la prueba es negativo y no se trata de una nueva enfermedad o una afección crónica conocida, la persona enferma deberá permanecer en casa hasta que los síntomas hayan desaparecido durante un mínimo de 24 horas, sin el uso de medicamentos.</p> <p>*Si la tos no ha desaparecido por completo, los estudiantes y el personal podrán regresar tras haber consultado con un proveedor sanitario.</p>





Síntomas de COVID-19 que *deben mejorar* para que el niño o miembro del personal pueda regresar a la escuela o guardería

- Dolor de garganta
- Secreción o congestión nasal
- Dolor muscular o en el cuerpo
- Dolor de cabeza
- Cansancio
- Nueva pérdida del gusto u olfato\*\*

Si: las personas que tienen COVID-19 a menudo presentan estos síntomas y las personas que tengan alguno de estos síntomas (ya sean nuevos o que estén empeorando) deben hacerse una prueba de diagnóstico de COVID-19. Si todos los síntomas coinciden con los síntomas acostumbrados de una enfermedad crónica conocida y, aparte de eso, el niño o niña se siente bien como para regresar a la escuela, no es necesario volver a evaluar.

Si el resultado de la prueba es positivo, o si la persona aún no se ha hecho una prueba de detección, debe seguir las pautas de aislamiento del Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente:

<https://covid19.colorado.gov/espanol/aislamiento-y-cuarentena>.

Encontrará más información en

<https://covid19.colorado.gov/espanol/guia-para-poner-en-practica-las-recomendaciones-de-los-cdc-para-escuelas>.

Si el resultado de la prueba de diagnóstico es negativo y los síntomas corresponden a los de una enfermedad concreta que no es COVID-19, el niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería tras haber seguido el protocolo para dicha enfermedad.

Si el resultado de la prueba de COVID es negativo y **no se trata** de una nueva enfermedad o una afección crónica conocida, la persona enferma podrá regresar a la escuela, siempre y cuando todos los síntomas estén mejorando y la tos, falta de aliento, fiebre, diarrea y vómitos hayan desaparecido por completo.

\*\*La pérdida del gusto u olfato puede prolongarse durante semanas o meses. No es necesario que este síntoma desaparezca o mejore para que la persona pueda regresar a la escuela o guardería.





Guía para determinadas enfermedades que han sido diagnosticadas	¿Debe quedarse el niño(a) o el miembro del personal en casa?
<b>Varicela</b>	<b>Sí:</b> hasta que las ampollas se hayan secado y tengan costra (por lo general, 6 días) o, si la persona está vacunada y no tiene costras, hasta que no haya tenido lesiones durante un período de 24 horas.
<b>Conjuntivitis</b> Ojo de color rosado con secreciones espesas de color amarillo/verdoso	<b>No:</b> no es necesario que los niños y adultos permanezcan en casa, a menos que tengan fiebre o no puedan participar de las actividades habituales. Llame a su médico para recibir asesoramiento y un posible tratamiento.
<b>COVID-19</b> (diagnóstico clínico, síntomas sin prueba de detección o resultado positivo de una prueba de diagnóstico)	<b>Sí:</b> los niños y el personal que se sospecha que tienen COVID-19 o fueron diagnosticados con COVID-19 deben excluirse y seguir las <a href="#">pautas de aislamiento</a> del CDPHE. Encontrará las recomendaciones para las escuelas y guarderías aquí: <a href="https://covid19.colorado.gov/espanol/guia-para-poner-en-practica-las-recomendaciones-de-los-cdc-para-escuelas">https://covid19.colorado.gov/espanol/guia-para-poner-en-practica-las-recomendaciones-de-los-cdc-para-escuelas</a> .
<b>Quinta enfermedad</b> (parvovirus)	<b>No:</b> la enfermedad deja de ser contagiosa una vez que aparece el sarpullido.
<b>Enfermedad de mano, pie y boca</b> (virus de Coxsackie)	<b>No:</b> a menos que el niño o adulto tenga llagas en la boca, babee de forma incontrolable o no pueda participar de las actividades habituales.
<b>Piojos o sarna</b>	<b>Sí:</b> los niños pueden permanecer en la escuela o la guardería hasta el final del día, pero no pueden regresar hasta haber recibido el primer tratamiento.
<b>Hepatitis A, salmonela, shigelosis o E. coli productor de toxina Shiga</b>	<b>Sí:</b> los niños y el personal pueden regresar a la escuela o guardería con la autorización del Departamento de Salud Pública.
<b>Herpes</b>	<b>No:</b> a menos que la persona tenga llagas abiertas que no puedan cubrirse o babee de forma incontrolable.
<b>Impétigo</b>	<b>Sí:</b> los niños y adultos deben permanecer en casa durante 24 horas después de haber iniciado el tratamiento con antibióticos.
<b>Tiña</b>	<b>Sí:</b> los niños pueden permanecer en la escuela o la guardería hasta el final del día, pero no pueden regresar hasta haber recibido el primer tratamiento. Mantenga el área cubierta durante los 3 primeros días si practica actividades o deportes de contacto.
<b>Roséola</b>	<b>No:</b> a menos que tenga fiebre o se produzcan cambios en el





	comportamiento.
<b>Gripe o influenza</b>	<b>Sí:</b> los niños y el personal deben esperar para regresar a la escuela o guardería hasta que no hayan tenido fiebre durante 24 horas sin el uso de antifebriles y los demás síntomas hayan continuado mejorando durante 24 horas.
<b>Crup, VRS (virus respiratorio sincitial)</b>	<b>No:</b> se recomienda que los niños y el personal esperen para regresar a la escuela o guardería hasta que no hayan tenido fiebre durante 24 horas sin el uso de antifebriles y los demás síntomas hayan continuado mejorando durante 24 horas.
<b>Faringitis estreptocócica</b>	<b>Sí:</b> durante 12 horas después de iniciar el tratamiento con antibióticos, a menos que el médico indique que puede regresar a la escuela antes.
<b>Otras enfermedades que pueden prevenirse con vacunas</b> Sarampión, paperas, rubeola (sarampión alemán), pertusis (tos ferina)	<b>Sí:</b> los niños y el personal pueden regresar a la escuela cuando no exista riesgo de contagio (consulte las pautas para las enfermedades infecciosas). Podría ser necesario consultar con salud pública.
<b>Candidiasis</b> Candidiasis oral o del pañal	<b>No:</b> procure un buen lavado de manos y buenas prácticas de higiene.
<b>Otro</b> Síntomas o enfermedades que no se incluyen en la lista	Comuníquese con el director de la guardería o el personal de salud de la escuela para saber si el niño o el miembro del personal debe permanecer en casa (consulte las pautas para las enfermedades infecciosas).

Este documento fue creado en colaboración con pediatras, epidemiólogos médicos y profesionales de salud pública. La información presentada solo tiene fines educativos. No pretende reemplazar el consejo de su médico personal y no tiene como fin el diagnóstico, el tratamiento, la cura o la prevención de ninguna enfermedad. La información no debe usarse para reemplazar una visita, llamada o consulta o asesoramiento de su médico u otro proveedor de atención médica.

#### Referencias

American Academy of Pediatrics. *Managing Infectious Diseases in Child Care and Schools: A Quick Reference Guide*. Aronson SS, Shope TR, eds. 5th ed. Itasca, IL: American Academy of Pediatrics; 2020.20.  
Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado. *Infectious Diseases In Child Care and School Settings: Guidelines for Child Care Providers and Health Consultants, School Nurses and Other Personnel*. 2022.  
Departamento de Salud Pública y Medio Ambiente de Colorado. Recursos de COVID-19.  
<https://covid19.colorado.gov/espanol>. 7 de octubre de 2020.

Revisión de marzo de 2022.



Guía para los síntomas que no se deben a una enfermedad en concreto, tras una prueba de detección de COVID negativa	¿Debe quedarse el niño(a) o el miembro del personal en casa?
<b>Diarrea</b> Deposiciones frecuentes, blandas o acuosas en comparación con las habituales, que no son causadas por un alimento o medicamento.	<p>Sí: a no ser que la diarrea esté relacionada con una afección crónica preexistente, se deba a una afección diagnosticada que no exija que la persona permanezca en casa o coincida con los datos basales de la persona.</p> <p>El niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería una vez que hayan transcurrido 24 horas desde el último episodio de diarrea, a menos que la diarrea sea causada por una enfermedad que requiera de una permanencia más prolongada en la casa. Si la diarrea se debe a una enfermedad en concreto, el niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería de acuerdo con las pautas de exclusión para esa enfermedad.</p>
<b>Fiebre</b> La fiebre es una temperatura de 100.4 °F/38 °C o superior. Los bebés de 4 meses o menos deben ser evaluados por un médico de inmediato si tienen fiebre de 100 °F/37.5 °C o más alta.	<p>Sí: el niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería si la fiebre ha desaparecido durante 24 horas sin el uso de antifebriles, a menos que la fiebre sea causada por una enfermedad que requiera de una permanencia más prolongada en la casa. Si la fiebre se debe a una enfermedad en concreto, el niño o miembro del personal podrá regresar a la escuela o guardería de acuerdo con las pautas de exclusión para esa enfermedad.</p>
<b>Síntomas gripales</b> Fiebre Dolor de garganta Secreción o congestión nasal	<p>Sí: los niños o miembros del personal podrán regresar a la escuela o guardería siempre y cuando la fiebre haya desaparecido durante 24 horas sin el uso de antifebriles y los demás síntomas estén mejorando, a no ser que los síntomas sean causados por una enfermedad que requiera de una permanencia más prolongada en la casa. Si los síntomas se deben a una enfermedad en concreto, siga las pautas de exclusión para esa enfermedad.</p> <p>Podría ser apropiado consultar con un proveedor sanitario y realizar una evaluación adicional en el caso de las enfermedades similares a la gripe, dolor de garganta y síntomas de las vías respiratorias superiores, incluyendo faringitis estreptocócica.</p>
<b>Vómitos</b>	<p>Sí: a no ser que los vómitos se relacionen con una afección crónica preexistente o se deban a una afección diagnosticada que no exige que la persona permanezca en casa. Si se desconoce la causa de los vómitos y no se conciben con el estado basal de salud de la persona, el niño o miembro del personal podrá regresar a las 24 horas de haber tenido el último episodio de vómitos. Si los vómitos se deben a una enfermedad en concreto, siga las pautas de exclusión para esa enfermedad.</p> <p>Si un niño que ha sufrido una lesión reciente en la cabeza tiene vómitos, busque atención médica.</p>



## **Autorización Médica de Emergencia**

Programa preescolar de las escuelas de St. Vrain Valley

Nota: Debido a las regulaciones de licencias, estamos obligados a tener un comunicado de Autorización Médica de Emergencia en el archivo para cada estudiante. Por favor firme y devuelva este formulario a la maestra de su hijo por el primer día de preescolar.

Nombre de los estudiantes: \_\_\_\_\_

Maestro: \_\_\_\_\_

### **Permiso de Autorización Médica de Emergencia**

Autorizo, con mi firma, que si los individuos que he proporcionado para los contactos de emergencia no pueden ser contactados, autorizo el personal escolar para usar sus mejores resoluciones judiciales en una situación de emergencia. El Distrito Escolar no tiene seguro médico o dental para los estudiantes. Se entiende que todos los costos relacionados con el tratamiento de emergencia será la responsabilidad de los padres. Siempre y cuando el tratamiento médico lo considera necesario es de conformidad con las normas generalmente aceptadas de la práctica médica, que impongo prohibiciones específicas con respecto al tratamiento menos que se indique.

\_\_\_\_\_  
Padres/Guardian Nombre

\_\_\_\_\_  
Padres/Guardian Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha





## Forma de Permiso para Caminar a Excursión

Programa preescolar de las escuelas de St. Vrain Valley

Estimadas Familias,

Debido a las normas de concesión de licencias, estamos requeridos a tener una Forma de Permiso para Caminar a Excursión archivada en la oficina en todo momento para cada uno de los niños. Por favor firme y regrese esta forma a la maestra de su niño/a para el primer día completo de preescolar. **Nosotros siempre les informaremos y les daremos notificación previa e información sobre cualquier excursión de caminar que hagamos en nuestra comunidad.**

Nombre de los Maestra del aula: \_\_\_\_\_

### Permiso para caminar a excursión

Doy permiso para que mi hijo/a, \_\_\_\_\_ (escriba el nombre del niño/a aquí), pueda ir a una excursión caminando fuera del Preescolar \_\_\_\_\_, en compañía de personal de las Escuelas de St. Vrain Valley. Los padres recibirán notificación previa de cualquier actividad fuera del edificio.

\_\_\_\_\_  
Padres/Guardián Nombre

\_\_\_\_\_  
Firma de Padres/Guardián

\_\_\_\_\_  
Fecha

"Spark! Discovery Preschool, a través de una colaboración efectiva, enciende el pensamiento creativo, la innovación, la resolución de problemas y el descubrimiento para alentar la curiosidad y la alegría de cada alumno por el aprendizaje permanente para influir en un mundo en constante cambio".

# Reconocimiento del manual

Al firmar a continuación, reconoce que ha recibido y acepta las condiciones y está de acuerdo con las políticas y procedimientos de este Manual para padres de preescolar. Además, doy autorización y aprobación para las actividades descritas.

El nombre del niño: \_\_\_\_\_

Firma del Padre / Tutor: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



## Reconocimiento de los padres de protección solar

Yo, \_\_\_\_\_, padre de \_\_\_\_\_, acepto aplicar protector solar a mi hijo todos los días en la piel expuesta antes de llegar al preescolar.

El protector solar sugerido debe tener un requisito mínimo de reaplicación de cada dos horas.

Entiendo que mis maestros de preescolar no le aplicarán protector solar a mi hijo durante el día preescolar.

Firma del Padre / Guardian: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



**EL ÉXITO  
COMIENZA  
AQUÍ**

---

Oficina de Educación de Temprana Edad del Distrito  
820 Main Street • Longmont, CO 80501  
303-702-7815 • [svvsd.org/preschool](http://svvsd.org/preschool)

